

# PLAN LINGÜÍSTICO 2023-2024

PROGRAMA DE CURRÍCULUM INTEGRADO MEC-BRITISH COUNCIL

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



## **PROGRAMA DE CURRÍCULUM INTEGRADO MEC-BRITISH COUNCIL**

### **ÍNDICE GENERAL**

- 1. Introducción y objetivos generales del Proyecto**
- 2. Características del Programa Bilingüe**
- 3. Curriculum integrado para 1º ESO**
  - 3.1. Introducción general a la enseñanza de literacy en 1º ESO**
  - 3.2. Contenidos en 1º ESO**
    - a. Objetivos de Listening**
    - b. Objetivos de Speaking**
    - c. Objetivos de comprensión lectora y escritura**
  - 3.3. Niveles de consecución**
- 4. Curriculum integrado para 2º ESO**
  - 4.1. Contenidos en 2º ESO**
    - a. Objetivos de Listening**
    - b. Objetivos de Speaking**
    - c. Objetivos de Reading y Writing**
  - 4.2. Niveles de consecución**
- 5. Curriculum integrado para 3º ESO**
  - 5.1. Contenidos en 3º ESO**
    - a. Objetivos de Listening**
    - b. Objetivos de Speaking**
    - c. Objetivos de Reading y Writing**
  - 5.2. Niveles de consecución**
- 6. Curriculum integrado para 4º ESO**
  - 6.1. Contenidos en 4º ESO**
    - a. Objetivos de Listening**
    - b. Objetivos de Speaking**
    - C. DIÁLOGO EN GRUPO Y OBJETIVOS DE INTERACCIÓN**
    - D. Objetivos de Reading y Writing**
  - 6.2. Niveles de consecución**
- 7. Metodología**
- 8. Material**
- 9. Evaluation or Assessment**
  - a. Evaluation o Assessment**
  - b. ¿Qué podemos evaluar?**
  - c. ¿Cuándo evaluar?**
  - d. ¿Cómo evaluar?**
  - e. ¿A quién evaluar?**
  - f. ¿Por qué evaluar?**
  - g. Criterios de evaluación**
- 10. Páginas web recomendadas**

## 1.INTRODUCCION Y OBJETIVOS GENERALES DEL PROYECTO

Se incorpora a nuestro centro los alumnos bilingües pertenecientes al Programa de Currículum Integrado MECD / British Council procedentes del CEIP Buenos Aires que es un centro público bilingüe español - inglés, situado en la zona norte de la localidad de Benavente y en el que se imparte el 2º Ciclo de Educación Infantil y toda la Educación Primaria. No obstante, éste es un programa abierto a todos aquellos alumnos procedentes de otros colegios de Primaria de la comarca que quieran incorporarse al proyecto en 1º de ESO para lo cual habrán de superar una prueba en el mes de septiembre que, tiene por objeto acreditar su competencia lingüística en inglés, para garantizar así que su incorporación al curso se haga en condiciones que faciliten un buen rendimiento académico.

Dicha prueba es elaborada por el Departamento de Inglés bajo los auspicios del British Council.

La prueba de acceso comprenderá las siguientes partes:

- Dos textos de comprensión lectora (2 horas aproximadamente)
- Dos redacciones sobre dos temas diferentes (2 horas aproximadamente)
- Dos pruebas orales (10-15 minutos)

No hay ningún ejercicio basado en gramática, sintaxis o vocabulario (USE OF ENGLISH), ya que el currículo de secundaria no lo autoriza.

Los resultados de las pruebas de acceso, consignados como APTO o NO APTO, se harán públicos en los tablones del centro habilitados para tal fin.

A aquellos alumnos que superen la prueba de ingreso y decidan entrar a formar parte del programa, no se les permitirá abandonarlo durante el año académico en el que se comprometan a iniciar su andadura en el mismo.

Este paso supone un reto para el centro y, en particular, para el departamento de inglés y los departamentos de materias no lingüísticas implicados en el programa.

El **objetivo general** del proyecto es proporcionar a los alumnos una educación bilingüe y una formación en las dos culturas a través de un currículo integrado basado en el currículum de enseñanza español y aspectos del “National Curriculum for England and Wales”. Se trata de un enfoque distinto del proceso de enseñanza / aprendizaje de la lengua inglesa, así como de otras materias impartidas en inglés: Ciencias Naturales y Ciencias Sociales y Valores Éticos en 4º ESO.

Otros **objetivos** generales planteados del MEC / British Council, son:

- Continuar con la adquisición y aprendizaje de los dos idiomas mediante un currículum integrado y con contenidos en áreas específicas del currículo.
- Favorecer el intercambio cultural y lingüístico.
- Promover la concienciación de la diversidad de las dos culturas, inglesa y española.
- Facilitar el intercambio de información y experiencias entre profesores y alumnos.
- Promover el uso de las nuevas tecnologías en el aprendizaje del inglés.
- Promover la igualdad de oportunidades en el aprendizaje de la lengua inglesa en los centros públicos.
- Siempre que sea posible, fomentar la certificación de estudios bajo ambos sistemas educativos (español y británico), ya que al finalizar 4º ESO los/las alumnos/as pueden presentarse a las pruebas **IGCSE** de la Universidad de Cambridge para obtener este

certificado en algunas de las asignaturas que han cursado. El **IGCSE** es una certificación de alto perfil que tiene exactamente el mismo valor para continuar estudios a nivel más avanzado, o para obtener empleo, que el **GCSE**, el equivalente que se utiliza en el Reino Unido.

## **2. CARACTERÍSTICAS DEL PROGRAMA BILINGÜE**

Este proyecto curricular se desarrolla durante cuatro cursos, desde 1º ESO a 4º ESO, con las siguientes características:

- El programa dedica entre un 30% y un 40% del horario lectivo semanal a la enseñanza en lengua inglesa.
- Las áreas que se imparten en inglés son:
  - Lengua y Literatura Inglesa (Literacy)
  - Geografía e Historia.
  - Ciencias Naturales.
- Ampliación de horario: 5 clases de Lengua y Literatura Inglesa a la semana en todos los cursos de ESO.

Profesorado nativo para apoyar en las distintas áreas. La labor de los auxiliares es fundamental en los programas bilingües y suponen una aportación muy enriquecedora tanto para alumnos como para profesores. Tenemos adjudicada un auxiliar de conversación americano, que trabajaría apoyando a los profesores que imparten el programa British 14 horas semanales. Su horario está hecho en base a que cada profesor titular pueda disponer de su ayuda en el aula con cada uno de los grupos, tanto en la hora de Lengua Inglesa como en la hora de Historia y Biología, dado que estas dos asignaturas también son cursadas en lengua inglesa por los alumnos adheridos al programa British. De este modo, todos los grupos disponen de tres horas semanales (Lengua Inglesa, Biología e Historia) interactuando con un profesor nativo. Sus funciones son las que siguen a continuación:

- Ayudar a los profesores en la planificación de las clases y asistirles en el aula como apoyo lingüístico.
- Seguir las indicaciones del profesor y colaborar con él en lo que se le solicite.
- Reforzar fundamentalmente las destrezas orales del alumnado en la lengua extranjera, como hablante nativo de la misma, y promover el entendimiento cultural. Para ello se intentará que su relación con los alumnos sea constante.
- Fomentar la motivación y el interés del alumnado por la lengua y la cultura de su país de origen y del conjunto de países de habla inglesa.
- Promover iniciativas de formación y apoyo a la enseñanza y aprendizaje de las lenguas. Su presencia en el aula (y en el centro) debe ser una fuente de ideas, de creatividad y de nuevos recursos.
- Desempeñar las funciones que los profesores con los que colabore consideren oportunas y que estén vinculadas al Programa British.
- Realizar prácticas específicas de conversación.
- Atender el laboratorio de idiomas, así como el aula de medios informáticos o audiovisuales.
- Promover la enseñanza de la cultura y civilización de su país de origen.
- Aportar recursos didácticos, especialmente material auténtico de sus países de origen.

- Participar en reuniones de coordinación con el resto del equipo involucrado en el proyecto British con el fin de poder preparar correctamente las actividades que se realicen en clase con suficiente antelación.
- Uso de libros y materiales ingleses.
- Laboratorio de Idiomas.
- Uso de las nuevas tecnologías.

### **3. CURRÍCULUM INTEGRADO PARA 1º ESO**

#### **3.1.- INTRODUCCIÓN GENERAL A LA ENSEÑANZA DE LITERACY EN 1º ESO:**

La enseñanza de “literacy” en 1º ESO dentro del marco de este programa conlleva la enseñanza de la lengua como la habilidad de leer y escribir y también de desarrollar la capacidad de reconocer, reproducir y manejar las convenciones textuales compartidas por una cierta comunidad lingüística.

Permite a los alumnos el acceso a las asignaturas- ciencias naturales y ciencias sociales- para leer por placer y comunicar con eficacia.

Puesto que nuestros alumnos no son hablantes nativos, debemos prestar atención a las dificultades que surgen de este hecho.

La metodología usada en las clases viene determinada por las ideas que se acaban de señalar. Esto conlleva que los alumnos participen de forma activa y continua en las clases y que la lengua inglesa se use de forma constante, no sólo como objetivo en sí mismo, sino también como medio de comunicación en la clase.

El profesor de “literacy” se coordinará constantemente con los profesores de las áreas de ciencias naturales y ciencias sociales.

Se trabajarán las cuatro destrezas-listening, speaking, reading y writing- además del conocimiento de la lengua.

#### **3.2.-CONTENIDOS PARA 1º ESO**

##### **a) Objetivos de Listening**

**Escuchar, comprender y responder a otros. Todos los alumnos serán capaces de:**

- Mantener su atención
- Escuchar de forma individual y en grupos al profesor dando explicaciones detalladas, presentaciones o contando anécdotas.
- Escuchar a otros o a grabaciones.
- Escuchar información específica, identificar los puntos importantes en las exposiciones y evaluar y valorar lo que oyen.
- Empezar a identificar la idea central.

- Recordar importantes puntos de un argumento, trama, discurso, etc
- Realizar preguntas relevantes para aumentar la comprensión.
- Identificar características de diferentes tipos de textos e identificar su propósito.
- Escuchar a los demás y al profesor teniendo en cuenta lo que se dice.

### b) Objetivos de Speaking

Los alumnos mostrarán confianza en una variedad de contextos, y así se les alentará a:

- Hablar de forma audible y clara.
- Leer en voz alta y recitar poemas.
- Volver a contar anécdotas y usar la improvisación.
- Escoger y utilizar vocabulario relevante.
- Utilizar formas interrogativas correctamente.
- Extraer información relevante y responder preguntas de forma apropiada utilizando "because"...
- Organizar lo que dicen.
- Utilizar vocabulario y sintaxis para expresar ideas más complejas.
- Describir experiencias y sentimientos.
- Realizar exposiciones breves en la clase, incluyendo introducción y conclusión.
- Comentar exposiciones orales.
- Usar lenguaje persuasivo – de acuerdo con su nivel.
- Empezar a desarrollar herramientas de resumen y reflexión.

### c) Objetivos de reading and writing

#### OBJETIVOS GENERALES

PALABRA	FRASE	TEXTO
1. Usar conocimientos gramaticales, contextuales y gráficos para descifrar palabras desconocidas en lectura de textos. 2. Organizar palabras de estructura o significado similar y clasificarlas en grupos. 3. Usar palabras nuevas y estudiadas anteriormente en sus ejercicios escritos. 4. Utilizar diccionarios para mejorar su expresión escrita. 5. Analizar cómo diferentes tipos de texto usan vocabulario específico para conseguir un efecto determinado.	1. Analizar cómo diferentes tipos de textos usan distintas frases para conseguir efectos específicos. 2. Adaptar su expresión escrita al lector para conseguir un objetivo específico, cambiando vocabulario, tono y estructuras de oración, por ejemplo escribiendo en forma de artículo periodístico o diario. 3. Redactar borradores de sus redacciones escritas.. 4. Evaluar el trabajo de sus compañeros. 5. Leer su propio trabajo, buscando un tipo de error en	1. Leer diferentes tipos de texto analizando los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lector</li> <li>• Propósito.</li> <li>• Características genéricas de un texto.</li> <li>• Estructura.</li> <li>• Secuencia.</li> <li>• Temas.</li> <li>• Presentación /diseño / uso de ilustraciones.</li> <li>• Intención del autor.</li> </ul>

	cada lectura. 6. Revisar y corregir su propio trabajo. 7. Usar el diccionario cuando sea necesario.	
<b>PALABRA</b>		
<b>TIPOS DE PALABRA</b>		

**Los alumnos deben:**

1. Comenzar a aumentar sus conocimientos y utilizar diferentes partes de la oración: verbos, adverbios, adjetivos, sustantivos y conectores.
2. Identificar, comprender, clasificar y utilizar el nuevo vocabulario en contexto y en variedad de textos.

**PARTES DE LA ORACIÓN: FORMACIÓN DE PALABRAS****Los alumnos deben:**

1. Trabajar con raíces de palabras para aprender a descifrar significado y reglas de ortografía.
2. Usar textos para identificar y clasificar **prefijos**, por ejemplo: anti-, auto-, bi-, circum-, co-, ex-, mis-, non-, trans, tele-; usar el conocimiento de estos prefijos para generar palabras nuevas.
3. Usar textos para identificar y clasificar **sufijos**: -ly, -ful, -less; usar este conocimiento para corregir típicos errores de ortografía y para generar palabras nuevas.
4. Transformar palabras raíz en alguno de los siguientes ejemplos: tiempos: -ed, -ing; negación: un-, im-, il-; comparativos: -er, -est, -ish; verbos en sustantivos: -ion, -ism, -ology; sustantivos en verbos: -ise, -ify, -en.

**Los alumnos deben trabajar con conectores:**

1. estudiando cómo diferentes puntos se conectan habitualmente en diferentes tipos de textos;
2. clasificando ejemplos de diferentes tipos de texto, por ejemplo, por posición (besides, nearby, by), secuencia (firstly, secondly...), lógica (therefore, so, consequently);
3. escribiendo estos conectores en sus propias producciones escritas.

## ESTRATEGIAS PARA APRENDER A APRENDER EN ORTOGRAFÍA

**Algunas de las siguientes estrategias han sido mencionadas brevemente en los objetivos generales de vocabulario.**

**Los alumnos deben:**

1. Corregir sus errores de ortografía, identificados por el profesor, en sus producciones escritas.
2. Usar diccionarios y thesaurus para:
  - comprender palabras nuevas; los alumnos deberían utilizar únicamente diccionarios monolingües;
  - comprender el significado, pero gradualmente escribir la definición de palabras desconocidas utilizando sus propias expresiones;
  - el uso de diccionarios bilingües puede ser adecuado para alumnos con menores habilidades en escritura;
  - comprender la finalidad y organización del thesaurus, y utilizarlo para encontrar sinónimos;
  - usar sinónimos para mejorar su expresión escrita;
  - desarrollar precisión y exactitud en sus autocorrecciones.
3. Alentar a los alumnos para tener sus propios cuadernillos de vocabulario para definir y recoger nuevas palabras en todas las materias, y reutilizar, cuando sea posible, las nuevas palabras en otras materias.
4. Practicar brainstorming de palabras o ideas que necesitar antes de planificar y the redactar sus ejercicios de expresión escrita.

## VOCABULARY EXTENSION

**Los alumnos deben:**

- Tomar conciencia de las dificultades cuando se escoge un sinónimo por los diferentes matices de significado, por ejemplo, thin, slim, skinny.
- Recopilar un word bank donde palabras básicas y muy comunes (de Primaria) son ahora sustituidas por sinónimos, y sus diferentes matices de significado.

-Explorar **homónimos** la misma forma pero diferente significado. Explicar cómo se pueden distinguir en contexto. Ejemplo “form” (forma o documento)

-Practicar y ampliar vocabulario a través de la poesía, explorando los recursos retóricos utilizados y su efecto en el lector. Ejemplo: onomatopeya.

-Recoger, en su cuaderno de vocabulario, expresiones idiomáticas, clichés, expresiones metafóricas, “collocations”, expresiones comunes.

<b>ORACIÓN</b>
<b>COMPETENCIA GRAMATICAL</b>

**Los alumnos deben usar las convenciones del inglés estándar correctamente:**

1. Concordancia sujeto + verbo.
2. Identificar y clasificar ejemplos de 1ª, 2ª y 3ª persona en sus lecturas.
3. Uso adecuado y consistente de tiempos verbales (pasado, presente, presente perfecto y futuro).
4. Analizar cómo diferentes tiempos verbales se usan en diferentes textos.
5. Usar los tiempos en contexto en sus producciones escritas.
6. Consolidar el uso de be, have got.
7. Consolidar el uso de verbos modales.
8. Consolidar conocimientos previos transformando oraciones enunciativas en preguntas, preguntas en imperativos, afirmativas en formas negativas.
9. Comprender la diferencia entre estilo directo e indirecto:
  - Encontrando ejemplos en un texto.
  - Debatiendo contextos y motivos para utilizar determinadas formas y sus efectos.
  - Transformando estilo directo en indirecto, y viceversa, teniendo en cuenta los cambios en puntuación y otras expresiones.
  - Experimentando con transformaciones de tiempo/forma/persona.

<b>CONSTRUCCIÓN DE ORACIONES Y PUNTUACIÓN</b>
---

**Los alumnos deben profundizar en su conocimiento de la estructura de la oración:**

- Clarificando el significado utilizando puntos aparte, mayúsculas, apóstrofes, comas, dos puntos, y comillas.
- Variando la longitud de sus frases (oraciones simples y compuestas).
- Comprendiendo cómo y por qué se utilizan los párrafos.

<b>TEXTO</b>	
<b>READING</b>	<b>WRITING</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identificar típicos temas y orden en narraciones.</li> <li>2. Leer historias de otras culturas e identificar aspectos sociales, morales y culturales.</li> <li>3. Identificar y debatir personajes principales, juzgar su conducta y justificar sus puntos de vista.</li> <li>4. Comprender cómo el escenario influye en los acontecimientos de las historias y cómo afecta la conducta de los personajes.</li> <li>5. Comprender el uso del lenguaje expresivo y descriptivo.</li> <li>6. Reconocer distintos puntos de vista, tanto implícitos como explícitos, de un texto..</li> <li>7. Aprender sobre diversos autores y compartir y debatir sus puntos de vista.</li> <li>8. Empezar a identificar cómo los autores usan recursos literarios para lograr efectos en el lector.</li> <li>9. Empezar a identificar distintos niveles de significado en un texto..</li> <li>10. Preparar, leer y representar obras, e identificar las diferencias entre géneros.</li> <li>11. Identificar y comenzar a comentar diferentes tipos de textos, incluyendo contenido, estructura, vocabulario, estilo, finalidad (persuadir, informar, explicar) y público al que van dirigidos.</li> <li>12. Comprender y utilizar los términos realidad y opinión, y distinguirlos en la lectura.</li> <li>13. Usar las habilidades de skimming and scanning.</li> <li>14. Identificar y leer textos no literarios (por ejemplo instrucciones) por su impacto, su atractivo, objetividad y presentación.</li> <li>15. Desarrollar habilidades de búsqueda de información.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Escribir introducciones y conclusiones, escenas y personajes.</li> <li>2. Desarrollar escenarios.</li> <li>3. Centrarse en el lenguaje para crear efectos, como tensión, suspense, estados de ánimo, escenarios de tramas.</li> <li>4. Usar lenguaje figurado.</li> <li>5. Usar párrafos para organizar y desarrollar detalles.</li> <li>6. Usar diferentes maneras de planificar la escritura, ejemplo, brainstorming, notas y esquemas.</li> <li>7. Organizar el texto mostrando desarrollo y estructura.</li> <li>8. Describir personajes de forma efectiva.</li> <li>9. Transmitir sentimientos, reflexiones o estados de ánimo en poemas a través de la elección precisa de palabras y expresiones.</li> <li>10. Escribir poemas basados en temas de libros o en la experiencia personal.</li> <li>11. Escribir diálogos basados en sus propias lecturas, trabajo oral o experiencia personal con la finalidad de convencer y aconsejar.</li> <li>12. Escribir comentarios de libros para una audiencia concreta, basados en juicios de argumento, personajes y lenguaje.</li> <li>13. Recopilar información de variedad de fuentes y presentarla en formato simple como posters o esquemas.</li> <li>14. Usar las nuevas tecnologías de información, considerando la importancia de la presentación, fuentes, etc.</li> <li>15. Contar el mismo acontecimiento de diferentes formas.</li> <li>16. Planificar, escribir y editar textos explicatorios breves, centrándose en la claridad, precisión y estilo impersonal.</li> <li>17. Escribir instrucciones claras.</li> <li>18. Tomar notas identificando la finalidad, puntos centrales, y abreviaturas y transformarlas en prosa.</li> <li>19. Resumir las ideas centrales de un párrafo, capítulo o folleto.</li> <li>20. Presentar un punto de vista por escrito, por ejemplo, en forma de carta, informe o escrito, uniendo los puntos de forma convincente.</li> <li>21. Escribir artículos periodísticos, diseñando titulares, usando IT para diseñar y maquetar los artículos, organizando la escritura en párrafos.</li> </ol>

22. Considerar la finalidad de la publicidad y analizar la importancia de la imagen.

23. Redactar cartas de forma individual, grupal o como clase con una finalidad real, por ejemplo, expresar un punto de vista, comentar un tema emotivo, protestar; editar y presentarlo en su forma final.

## EL INGLÉS Y LA TECNOLOGÍA DE COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN (ICT)

### OBJETIVOS GENERALES

#### Los alumnos deben:

- Llegar a ser usuarios regulares de ICT, puesto que se trata de una habilidad esencial en su vida diaria y futuro trabajo.
- Usar ICT como una herramienta útil para aprender con confianza, de forma creativa, pero también con seguridad y responsabilidad.

### CUANDO SE BUSCA INFORMACIÓN

#### Los alumnos deben:

- Considerar qué información necesitan buscar para utilizar ICT.
- Usar ICT de forma segura y responsable para encontrar información.
- Usar y refinar sus métodos de búsqueda para reunir información relevante para la tarea encomendada, por ejemplo una presentación oral, un discurso, una biografía.
- Desarrollar una conciencia crítica sobre la fiabilidad de las fuentes y no considerar toda la información fiable.

### CUANDO SE DESARROLLAN IDEAS

#### Los alumnos deben:

- Editar y parafrasear la información que han reunido para su tarea con sus propias palabras, escogiendo vocabulario nuevo y útil, pero no frases ni párrafos completos.
- Escribir y re-escribir sus textos usando las nuevas tecnologías.
- Explorar formas de utilizar las nuevas tecnologías para presentar su información para un propósito, audiencia y efecto determinado.

#### EVALUACIÓN DE SU TRABAJO CON ICT

#### Los alumnos deben:

- Revisar, modificar y evaluar su propio trabajo, reflexionando sobre las nuevas tecnologías de la información, para mejorar la calidad de su trabajo.
- Evaluar el trabajo de los compañeros, reflexionando sobre la forma de trabajar con las nuevas tecnologías y sobre lo que han aprendido para su futuro trabajo con ICT.

### **3.3- NIVELES DE CONSECUCCIÓN**

Los niveles de consecución de objetivos para 1º ESO se organizan de la siguiente manera:

- Banda 1: 20% (el más bajo)
- Banda 2: 70%
- Banda 3: 10%

(Ver tablas de los niveles de consecución de objetivos adjuntas en relación con la comunicación y expresión oral, comunicación y expresión escrita)

## Bands of Attainment for ESO Year 1

## Oracy / Speaking and Listening

	Beginners	Band 1	Band 2	Band 3	Extended
<b>General talking and listening</b>	Can talk about matters of immediate interest.	Can talk and listen with some confidence particularly where topics interest them.	Can talk and listen confidently in various contexts, exploring and communicating ideas.	Can talk and listen confidently in different contexts, exploring and communicating ideas.	Can talk and listen confidently in a wide range of contexts, including some that are of a formal nature.
<b>How you speak</b>	Can convey simple meanings to a range of listeners, speaking audibly, and begin to extend their ideas or accounts by providing some detail.	Can speak clearly and use a growing vocabulary when developing and explaining their ideas.	Can begin to adapt what they say to the needs of the listener, varying the use of vocabulary and the level of detail.	Can suggest changes in vocabulary and style which would improve talk.	Can engage the interest of the listener, beginning to vary expression and vocabulary.  Can evaluate talk and understand how changes in vocabulary and style can improve its quality.
<b>Question forms</b>	Are aware of question forms.	Are aware of question forms and use them on occasion.	Can use some question forms, appropriately.	Can sometimes use a variety of question forms.	Can use a variety of question forms confidently.
<b>Purpose and Audience</b>	Can convey simple meanings to a range of listeners, speaking audibly, and begin to extend their ideas or accounts by providing some detail.	Can show awareness of the needs of the listener by sometimes including relevant detail.	Can adapt what they say to the needs of the listener, varying the use of vocabulary and the level of detail.  Can express an opinion simply.	Can adapt talk to purpose and audience: developing and organising ideas thoughtfully, describing events and conveying their opinions clearly, including reasons on occasion.	Can develop talk purposefully and when expressing opinions provide reasons to support their views.
<b>Register</b>	Are aware of basic differences between formal and informal situations.	Are aware that in some situations a more formal language and tone of voice are used.	Are beginning to be aware of standard forms and when they are used.	Can use appropriately some of the features of standard English vocabulary and grammar.	Can begin to use standard English in formal situations.
<b>Active listening Skills</b>	Can listen and sometimes respond appropriately to others.	Can listen carefully and respond appropriately to what others say.	Can show they have listened carefully, through relevant comments and questions.  Can show understanding of the main points of a discussion.	Can listen carefully in discussion, making contributions and asking questions that are responsive to others' ideas, needs and views.	Can pay close attention to what others say in discussion, asking questions to develop their talk purposefully and making contributions that take into account others' views.
<b>Comprehension</b>	Can listen to texts and repeat some content.	Can listen to texts and repeat some important details.	Can listen to texts and repeat all important details.	Can listen to texts and attempt to paraphrase content.	Can listen to texts and paraphrase content.
<b>Text features</b>	Can listen to texts and make a few comments about their features.	Can listen to texts and show some awareness of purpose and audience.	Can listen to texts and identify purpose and audience.	Can listen to texts and comment on features and identify purpose and audience.	Can listen to texts and begin to analyse features and identify purpose and audience.

Bands of Attainment for ESO Year 1					
Reading					
	Beginners	Band1	Band 2	Band 3	Extended
<b>Identifying texts</b>	Can recognise familiar words in simple texts.	Can generally read simple texts accurately showing understanding.	Can read a range of texts fluently and accurately, and show understanding.	Can usually read and understand fluently and accurately a range of texts, and show understanding.	Can thoroughly understand a wide range of texts.
<b>Understanding meaning</b>	Can use their knowledge of letters and sound-symbol relationships in order to read words and establish meaning occasionally with support.	Can use more than one strategy (phonic, graphic, syntactic, and contextual) in reading unfamiliar words and Establishing meaning.	Can use appropriate strategies in order to read independently and establish meaning.	Can use appropriate strategies in order to read a range of texts independently and establish meaning.	Can use Appropriate strategies in order to read a wide range of texts independently and establish meaning.
<b>Response to a variety of texts</b>	Can express their response to poems, stories and non-literary texts by identifying aspects they like.	Can express opinions about major events or ideas in stories, poems and non-literary texts.	Can show understanding of the main points of a variety of literary and non-literary texts, and express preferences when responding to them.	Can show understanding of significant ideas, themes, events and characters when responding to a range of texts.	Can select key points and respond to texts identifying features, themes, character and setting.
<b>Comprehension of non-fiction texts</b>	Can read non-literary texts and make some comment about their features.	Can read non-literary texts and show some awareness of layout, purpose and audience.	Can read non-literary texts, identify purpose and audience.	Can read non-literary texts and comment on features: layout, purpose, audience, structure.	Can read a range of non-literary texts and comment on features: layout, purpose, audience, structure.
<b>Identifying gist</b>	Can recognise the gist of a text.	Can recognise the gist of a text.	Can refer to gist to explain their ideas.	Can refer to the text when explaining their views.	Can select relevant words, phrases and information to support their views.
<b>Language</b>	Can read texts	Can read texts	Can read texts	Can read texts	Can read

<b>manipulation</b>	and repeat some content.	and repeat some important details.	and repeat all important details.	and attempt to paraphrase content.	texts and summarise content.
<b>Writer's effects</b>	Can make some use of the words they are given.	Can begin to recognise with support that certain words cause effects on the reader.	Can recognise with support that certain words cause effects on the reader.	Can recognise that certain words cause effects on the reader.	Can suggest words and phrases which cause an effect on the reader.
<b>Reference skills</b>	Can retrieve information using basic strategies.	Can occasionally locate and retrieve information in more than one format.	Can usually locate and retrieve information from more than one source.	Can locate and use ideas and information on a specific topic effectively from more than one source.	Can retrieve and collate information from a range of sources.
<b>Inference and deduction</b>	*only for advanced students	*only for advanced Students	*only for advanced students	Can begin to use inference and deduction when responding to a range of texts.	Can use inference and deduction.

## Bands of Attainment for 1ºESO

### Writing

	<b>Beginners</b>	<b>Band 1</b>	<b>Band 2</b>	<b>Band 3</b>	<b>Extended</b>
<b>Meaning and Form</b>	Can communicate meaning through simple words and phrases.	Can communicate meaning, showing some awareness of form and reader.	Can produce organized, clear writing, adapting their writing to the reader.	Can produce lively writing in a range of forms.	Can produce varied and interesting writing which conveys meaning clearly in a range of forms for different readers, using a more formal style where appropriate.
<b>Sentence structure and Ideas</b>	Can occasionally write in simple sentences.	Can sometimes develop ideas in sentences, coherently.	Can usually use sequences of sentences to develop ideas.  Can organize words into paragraphs.	Can sustain and develop ideas.  Can use organised writing for purpose, and to engage the reader's interest.  Can state opinions and support them with some reasons.  Can use paragraphs effectively.	Can sustain and develop opinions from ideas.  Can express opinions, supported by reasons.  Can organise simple and complex ideas into paragraphs.
<b>Vocabulary</b>	Can use basic	Can use	Can choose words	Can make	Can make imaginative

	and appropriate vocabulary.	appropriate and interesting vocabulary.	for variety and interest.	adventurous word choices, sometimes using words for effect.	word choices and use words precisely.
<b>Spelling</b>	Can usually spell simple, monosyllabic words correctly and any inaccurate alternative is phonetically plausible.	Can usually spell accurately including polysyllabic words.	Can use their knowledge of word patterns to spell new words correctly.	Can spell accurately, in general and any inaccurate alternative conforms to regular patterns.	Can spell complex words correctly.
<b>Punctuation</b>	Are aware of how full stops are used.	Can produce sequences of sentences, appropriately punctuated.	Can accurately punctuate simple sentences.	Can usually punctuate complex sentences and begin to use punctuation within the sentence, including inverted commas for speech.	Can use a range of punctuation accurately.
<b>Handwriting</b>	Can produce legible handwriting.	Can produce legible handwriting and adequate presentation.	Can produce legible handwriting and present work well.	Can produce clear, legible handwriting and adapt presentation to task.	Can produce legible, well presented work.
<b>Redrafting</b>	Will accept others' ideas to improve their writing.	Will accept others' ideas to improve their writing and will adapt work appropriately.	Can revise and redraft writing, following instructions.	Can revise and redraft writing, with support.	Can revise and redraft writing independently.
<b>Language Accuracy</b>	Can occasionally use suitable language structures for the task.	Can sometimes use suitable language structures for the task.	Can usually use suitable language structures for the task.	Can use suitable language structures for the task.	Can use language structures creatively.

## **4. CURRÍCULUM INTEGRADO PARA 2º DE ESO**

### **4.1. CONTENIDOS EN 2º DE ESO**

#### **a) Objetivos de listening**

Para escuchar, comprender y responder a otros, los alumnos deben:

- Escuchar en variedad de situaciones.
- Identificar las ideas centrales al escuchar programas de radio, television, etc.
- Identificar características de distintos tipos de texto, su finalidad (persuader, instruir o entretener) y la audiencia o público al que se dirigen.
- Preguntar y responder de forma coherente para clarificar y explicar ideas.
- Comenzar a comprender significados explícitos e implícitos.
- Identificar los métodos utilizados para explicar, persuader, instruir o argumentar una idea. Por ejemplo, vocabulario emotivo, humor, tono de voz y expresión corporal.
- Escuchar y responder de forma adecuada, teniendo en cuenta lo que se ha dicho.

- Escuchar y reconocer distintos tipos de preguntas (abiertas, cerradas, retóricas...)

### b) Objetivos de speaking

Para hablar con seguridad en una gran variedad de contextos, adaptando lo que se dice a la finalidad o propósito y audiencia, los alumnos deberían aprender a:

- Hablar de forma audible, clara y con seguridad.
- Hablar en diversos contextos (formal, informal), adaptando lo que se dice (registro) a la finalidad y audiencia.
- Leer en voz alta variedad de textos.
- Narrar e intentar parafrasear, considerando cómo difieren la narración oral y escrita.
- Adaptar vocabulario y expresión oral de manera que los oyentes puedan seguir la exposición.
- Usar formas interrogativas correctamente, tanto en estructura como finalidad.
- Responder preguntas correctamente, y justificar respuestas de forma completa.
- Transmitir ideas complejas y compartir experiencias y sentimientos.
- Recurrir a vocabulario de otras materias y fuentes.

### c) Objetivos de Reading y Writing

#### OBJETIVOS GENERALES

PALABRA	FRASE	TEXTO
1. Usar conocimientos gramaticales, contextuales y gráficos para descifrar palabras desconocidas en lectura de textos. 2. Organizar palabras de estructura o significado similar y clasificarlas en grupos. 3. Usar palabras nuevas y estudiadas anteriormente en sus ejercicios escritos. 4. Utilizar diccionarios para mejorar su expresión escrita. 5. Analizar cómo diferentes tipos de texto usan vocabulario específico para conseguir un efecto determinado.	1. Analizar cómo diferentes tipos de textos usan distintas frases para conseguir efectos específicos. 2. Adaptar su expresión escrita al lector para conseguir un objetivo específico, cambiando vocabulario, tono y estructuras de oración, por ejemplo escribiendo en forma de artículo periodístico o diario. 3. Redactar borradores de sus redacciones escritas.. 4. Evaluar el trabajo de sus compañeros. 5. Leer su propio trabajo, buscando un tipo de error en cada lectura. 6. Revisar y corregir su propio trabajo.	1. Leer diferentes tipos de texto analizando los siguientes puntos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lector</li> <li>• Propósito.</li> <li>• Características genéricas de un texto.</li> <li>• Estructura.</li> <li>• Secuencia.</li> <li>• Temas.</li> <li>• Presentación /diseño / uso de ilustraciones.</li> <li>• Intención del autor.</li> </ul>

	7. Usar el diccionario cuando sea necesario.	
<b>PALABRA</b>		
<b>TIPOS DE PALABRA</b>		

Los alumnos deberían:

1. Consolidar su conocimiento y el uso de diferentes partes de la oración: verbos, adverbios, adjetivos, sustantivos y conectores.
2. Identificar, comprender, clasificar y utilizar el nuevo vocabulario en contexto en variedad de textos escritos.

### **FORMACIÓN DE PALABRAS**

Los alumnos deberían:

1. Trabajar con raíces de palabras para aprender a descifrar significados y reglas de ortografía.
2. Inventar o usar técnicas para ortografías irregulares o difíciles.
3. Usar textos para identificar y clasificar prefijos comunes, por ejemplo: ir-, un-; utilizar el conocimiento de estos prefijos para generar nuevas palabras.
4. Usar textos para identificar y clasificar sufijos comunes: -ing, -ful, -less; usar el conocimiento para clarificar errores comunes de ortografía y para generar palabras a partir de raíces.
5. Trabajar en el origen y derivación de palabras.

Los alumnos deberían continuar trabajando con conectores:

1. Estudiando cómo se conectan los puntos en diferentes tipos de textos, y realizar listas de palabras para sus propios ejercicios escritos:
  - Clasificando ejemplos útiles para distintos tipos de texto – por ejemplo, por posición (besides, nearby, by), secuencia (furthermore), lógica (therefore, notwithstanding).

### **ESTRATEGIAS PARA APRENDER A APRENDER EN ORTOGRAFÍA**

Algunas de las siguientes estrategias para aprender a aprender han sido mencionadas brevemente en los objetivos generales de palabra.

Los alumnos deberían continuar reforzando el trabajo realizado en 1º ESO y además:

1. Corregir sus errores de ortografía, identificados por el profesor, en sus ejercicios escritos.
2. Usar diccionarios y thesaurus para:

- Comprender palabras desconocidas; los alumnos deberían utilizar únicamente diccionarios monolingües.
  - Comprender el significado y gradualmente escribir la definición de palabras con sus propias expresiones (el uso de diccionarios bilingües es aconsejable con alumnos con menores capacidades)
  - Comprender la finalidad y la organización del thesaurus, y utilizarlo para encontrar sinónimos.
  - Usar sinónimos para mejorar su expresión escrita.
3. Desarrollar precisión en la expresión al redactar de nuevo sus redacciones.
  4. Realizar listas de vocabulario para recoger y definir nuevas palabras en todas las materias, y reutilizar, cuando sea posible, las nuevas palabras en otras materias.
  5. Practicar brainstorming de palabras o ideas que serán necesarias antes de planificar y redactar por primera vez sus ejercicios escritos.

### EXTENSIÓN DE VOCABULARIO

Los alumnos deberían:

1. Tomar conciencia de los orígenes de nombres propios (nombres de lugares, apellidos, días de la semana, meses, nombres de productos).
2. Continuar trabajando con sinónimos y sus diferentes matices de significado, por ejemplo, thin, slim y skinny.
3. Continuar desarrollando un banco de palabras donde palabras muy básicas y comunes (de Primaria) son ahora reemplazadas por sinónimos, y sus correspondientes matices de significado.
4. Continuar explorando **homónimos** con misma ortografía pero diferente significado. Explicar cómo se distinguen por el contexto. (Por ejemplo, shape o document).
5. Practicar y extender vocabulario a través de la poesía, explorando los recursos retóricos y sus efectos en el lector. Por ejemplo, onomatopeya.
6. Recoger en su cuadernillo de vocabulario, proverbios, frases idiomáticas, clichés, expresiones metafóricas, collocations, expresiones comunes.

### FRASE

#### COMPETENCIA GRAMATICAL

Los alumnos deberían:

1. Usar correctamente el Inglés estandar.
2. Usar las convenciones de concordancia Sujeto + verbo.
3. Identificar y clasificar ejemplos de 1ª, 2ª y 3ª persona en lecturas.
4. Uso correcto y adecuado del tiempo verbal (pasado, presente, presente perfecto y futuro activos).

5. Analizar cómo distintos tiempos verbales se usan en diferentes textos.
6. Usar los tiempos en contexto en sus propios ejercicios escritos.
7. Usar diferentes tipos de palabras de forma correcta.
8. Consolidar el uso de: verbos modales (seguidos de infinitivo); auxiliar + infinitivo en presente y pasado.
9. Consolidar trabajo previo en las frases, cambiando: oraciones enunciativas a preguntas, preguntas a imperativos, formas afirmativas a negativas.
10. Investigar condicionales: encontrar ejemplos en un texto, y trabajar con condicionales. Debatir contextos y motivos para utilizar condicionales y sus efectos.
11. Comenzar a construir frases complejas; identificar oraciones principales, formas de conectar oraciones usando la puntuación correcta (por ejemplo oraciones de relativo non-defining); transformar oraciones simples en compuestas o complejas.
12. Aumentar su conocimiento del uso de verbos activos y pasivos para lograr un efecto determinado.
13. Experimentar con la transformación de tiempo/forma/persona para lograr un efecto determinado.
14. Repasar las convenciones del idioma y características gramaticales de diferentes tipos de textos (por ejemplo, narración, instrucciones, informes.)

### **CONSTRUCCIÓN DE FRASES Y PUNTUACIÓN**

Los alumnos deberían extender su conocimiento de la estructura de la frase y:

- Consolidar el uso de puntos aparte, mayúsculas, apóstrofes, comas, dos puntos y comillas. Practicar: guión, punto y coma, y paréntesis.
- Variar la longitud de sus frases, simples, compuestas y complejas.
- Consolidar cómo y por qué se usan párrafos; usar párrafos en sus ejercicios escritos, usando oraciones topic y datos para argumentar cada párrafo.
- Trabajar en frases cortas para: tomar notas y resúmenes, pero entendiendo que el formato y las abreviaturas se usan sólo en estilo informal o estudio.

- Tomar conciencia de refranes, dialecto (slang), titulares.

### TEXTO

### LECTURA

1. Identificar temas típicos en historias, orden narrativo y textos de tipos similares.
2. Leer e investigar textos de otras culturas, considerando aspectos sociales, morales o culturales y cómo difieren de los de los propios alumnos.
3. Identificar e investigar cómo se presenta a los personajes a través de: diálogo, acción, descripción; y reflexionar sobre cómo el lector responde a ellos.
4. Explorar la influencia de los escenarios en las historias.
5. Explorar el uso de lenguaje expresivo y descriptivo.
6. Reconocer diferentes puntos de vista, tanto implícitos como explícitos, en un texto, entendiendo cómo influye en el lector.
7. Aprender sobre variedad de autores y compartir y debatir sus puntos de vista.
8. Identificar cómo los escritores usan recursos literarios para conseguir efectos en el lector.
9. Ser capaces de identificar diferentes niveles de significado en un texto.
10. Preparar, leer y representar escenas de obras de teatro, aprendiendo la creación de una escena y notando diferencias entre los géneros.
11. Identificar y comentar diferentes tipos de textos, incluyendo contenido, estructura, vocabulario, estilo, presentación, finalidad (persuadir, informar y explicar) y el público al que se dirige.
12. Ser capaz de diferenciar realidad o hechos y opinión.
13. Usar capacidades de skimming y scanning.
14. Identificar, leer y evaluar variedad de textos no literarios (por ejemplo instrucciones) por su impacto, objetividad, presentación y atractivo.
15. Desarrollar capacidades de búsqueda de información. Identificar típicos temas en historias y el orden narrativo en textos de estilo similar.

## ESCRITURA

1. Desarrollar personajes y escenarios, utilizando otros textos como modelos.
2. Reforzar diferentes métodos de planificar ejercicios escritos.
3. Experimentar con el orden de párrafos para organizar y desarrollar detalles, prestando atención al uso de conectores apropiados.
4. Continuar con el uso de lenguaje figurado para conseguir determinados efectos.
5. Escribir poemas experimentando con palabras, frases y recursos poéticos como la personificación.
6. Transformar una historia en un diálogo.
7. Escribir sobre libros leídos, evaluando personajes, argumento y lenguaje; experimentar con biografías y autobiografías.
8. Continuar recogiendo información de diversas fuentes y utilizarla con una finalidad específica.
9. Usar las nuevas tecnologías para planificar, repasar y editar.
10. Resumir un pasaje en un determinado número de palabras.
11. Planificar, editar y escribir textos cronológicos utilizando títulos y subtítulos (Relación interdisciplinar con Science).
12. Redactar y probar el efecto de instrucciones escritas.
13. Continuar escribiendo notas en prosa coherente.
14. Presentar un argumento, enlazando ideas de forma persuasiva, por ejemplo en forma de redacción o carta.
15. Continuar considerando la publicidad, analizando la imagen y el slogan.

### El inglés y la tecnología de comunicación de la información (ICT)

#### OBJETIVOS GENERALES

Los alumnos deberían:

1. Continuar utilizando ICT con confianza, puesto que ésta es una capacidad esencial en su vida diaria y futuro trabajo.
2. Usar ICT como una herramienta útil para aprender, de forma creativa, pero también segura y responsable.

**Cuando se busca información:**

Los alumnos deberían reforzar su trabajo anterior y:

1. Considerar qué información necesitan buscar usando ICT.
2. Usar las nuevas tecnologías de forma segura y responsable para encontrar información.
3. Usar y perfeccionar sus métodos de búsqueda para recoger información relevante para la tarea que se les ha encomendado; por ejemplo una presentación oral, un discurso, una biografía.
4. Ser crítico respecto a la fiabilidad de la fuente y no considerar cualquier información válida.

**Cuando se desarrollan ideas:**

Los alumnos deberían continuar:

1. Editando y parafraseando la información que han recopilado para su tarea en sus propias palabras, utilizando para ello vocabulario útil, pero no frases o párrafos completos.
2. Redactando y volviendo a escribir sus textos usando las nuevas tecnologías.
3. Explorando formas de utilizar las nuevas tecnologías para presentar su información utilizando power points para propósitos, público y efectos determinados.

**Cuando se evalúa su trabajo con ICT:**

Los alumnos deberían continuar:

1. Repasando, corrigiendo y evaluando su propio trabajo, reflexionando en el uso de las nuevas tecnologías para mejorar la calidad de su trabajo.
2. Evaluando el trabajo de sus compañeros con las nuevas tecnologías; reflexionando en la forma de trabajo con ICT y lo que han aprendido para mejorar en sus futuros trabajos con las nuevas tecnologías.

**Uso de ICT para desarrollar sus capacidades culturales y críticas:**

Los alumnos deberían familiarizarse y leer regularmente de páginas web fiables que proporcionen información sobre asuntos actuales y temas de interés y desarrollar hábitos de trabajo con textos, por ejemplo:

1. Copiando, pegando e imprimiendo el texto.
2. Parafraseando y anotando nuevo vocabulario.
3. Explicando y anotando, en anotaciones a pie de página, personas e instituciones mencionadas en el texto que no les resulten familiares.

**4.2- NIVELES DE CONSECUCCIÓN**

Los niveles de consecución de objetivos para 2º ESO se organizan de la siguiente manera:

- Banda 1: 20% (el más bajo)
- Banda 2: 70%
- Banda 3: 10%

(Ver tablas de los niveles de consecución de objetivos adjuntas en relación con la comunicación y expresión oral, comunicación y expresión escrita)

### ORACY/ SPEAKING AND LISTENING

	Beginners 1	Beginners 2	Band 1	Band 2	Band 3	Extended
<b>General talking and listening</b>	Can talk about matters of immediate interest.	Can talk and listen with some confidence particularly where topics interest them.	Can talk and listen confidently in various contexts, exploring and communicating ideas.	Can talk and listen confidently in different contexts, exploring and communicating ideas.	Can talk and listen confidently in a wide range of contexts, including some that are of a formal nature.	Can adapt their talk to the demands in the appropriate register with growing confidence.
<b>How you speak</b>	Can convey simple meanings to a range of listeners, speaking audibly, and begin to extend their ideas or accounts by providing some detail.	Can speak clearly and use a growing vocabulary when developing and explaining their ideas.	Can begin to adapt what they say to the needs of the listener, varying the use of vocabulary and the level of detail.	Can suggest changes in vocabulary and style which would improve talk.	Can engage the interest of the listener, beginning to vary expression and vocabulary.  Can evaluate talk and understand how changes in vocabulary and style can improve its quality.	Can vary vocabulary, expression and tone to engage the interest of the listener.  Can evaluate their own and others' performance as speakers and can suggest ways to improve.
<b>Question forms</b>	Are aware of question forms.	Are aware of question forms and use them on occasion.	Can use some question forms, appropriately.	Can sometimes use a variety of question forms.	Can use a variety of question forms confidently.	Can use a variety of accurate question forms confidently.
<b>Purpose and audience</b>	Can convey simple meanings to a range of listeners, speaking audibly, and begin to extend their ideas or accounts by providing some detail.	Can show awareness of the needs of the listener by sometimes including relevant detail.	Can adapt what they say to the needs of the listener, varying the use of vocabulary and the level of detail.  Can express an opinion simply.	Can adapt talk to purpose and audience: developing and organising ideas thoughtfully, describing events and conveying their opinions clearly, including reasons on occasion.	Can develop talk purposefully and when expressing opinions provide reasons to support their views.	Can express opinions and can use evidence to support their views.
<b>Register</b>	Are aware of basic differences between formal and informal situations.	Are aware that in some situations a more formal language and tone of voice are used.	Are beginning to be aware of standard forms and when they are used.	Can use appropriately some of the features of standard English vocabulary and	Can begin to use standard English in formal situations.	Can use standard English fluently in formal situations.

	Beginners 1	Beginners 2	Band 1	Band 2	Band 3	Extended
<b>Active listening skills</b>	Can listen and sometimes respond appropriately to others.	Can listen carefully and respond appropriately to what others say.	Can show they have listened carefully, through relevant comments and questions.  Can show understanding of the main points of a discussion.	Can listen carefully in discussion, making contributions and asking questions that are responsive to others' ideas, needs and views.	Can pay close attention to what others say in discussion, asking questions to develop their talk purposefully and making contributions that take into account others' views.	Can show understanding of ideas and can consider how and when to respond to others.  Can take an active part in discussion, using evidence to support their views.  Can take roles in discussion, e.g., speaker, leader, listener.
<b>Comprehension</b>	Can listen to texts and repeat some content.	Can listen to texts and repeat some important details.	Can listen to texts and repeat all important details.	Can listen to texts and attempt to paraphrase content.	Can listen to texts and paraphrase content.	Can listen to texts and paraphrase content effectively.
<b>Text features</b>	Can listen to texts and make a few comments about their features.	Can listen to texts and show some awareness of purpose and audience.	Can listen to texts and identify purpose and audience.	Can listen to texts and comment on features and identify purpose and audience.	Can listen to texts and begin to analyse features and identify purpose and audience.	Can listen to texts and analyse features and identify purpose and audience.

### Levels of attainment for year 2 – Reading

	Beginners 1	Beginners 2	Band 1	Band 2	Band 3	Extended
<b>Identifying texts</b>	Can recognise familiar words in simple texts.	Can generally read simple texts accurately showing understanding.	Can read a range of texts fluently and accurately, and show understanding.	Can usually read and understand fluently and accurately a range of texts, and show understanding.	Can often understand a wide range of texts.	Can understand a wide range of texts with little or no difficulty.
<b>Understanding meaning</b>	Can use their knowledge of letters and sound-symbol relationships in order to read words and establish meaning occasionally with support.	Can use more than one strategy (phonic, graphic, syntactic, and contextual) in reading unfamiliar words and establishing meaning.	Can use appropriate strategies in order to read independently and establish meaning.	Can use appropriate strategies in order to read a range of texts independently and establish meaning.	Can use appropriate strategies in order to read a wide range of texts independently and establish meaning.	Can give personal responses to both literary and non – literary texts, referring to aspects of language, structure, themes, images and ideas in justifying their views.  Can identify different layers of

						meaning in text.
<b>Response to a variety of texts</b>	Can express their response to poems, stories and non-literary texts by identifying aspects they like.	Can express opinions about major events or ideas in stories, poems and non-literary texts.	Can show understanding of the main points of a variety of literary and non-literary texts, and express preferences when responding to them.	Can show understanding of significant ideas, themes, events and characters when responding to a range of texts.	Can select key points and respond to texts identifying features, themes, character and setting.	Can select relevant words, phrases and information in order to comment on their significance and effect.
<b>Comprehension of non-fiction texts</b>	Can read non-literary texts and make some comment about their features.	Can read non-literary texts and show some awareness of layout, purpose and audience.	Can read non-literary texts identify purpose and audience.	Can read non-literary texts and comment on features: layout, purpose, audience, structure.	Can read a range of non-literary texts and comment on features: layout, purpose, audience, structure.	Can read a range of non-literary texts and analyse features: layout, purpose, audience, structure.
<b>Identifying gist</b>	Can recognise the gist of a text.	Can recognise the gist of a text.	Can refer to gist to explain their ideas.	Can refer to the text when explaining their views.	Can select some relevant words, phrases and information to support their views.	Can select relevant words, phrases and information to support their views.
<b>Language manipulation</b>	Can read texts and repeat some content.	Can read texts and repeat some important details.	Can read texts and repeat all important details.	Can read texts and attempt to paraphrase content.	Can read texts and summarise content.	Can read a range of texts and summarise content.
<b>Writer's effects</b>	Can make some comment on words they are given.	Can begin to recognise with support that certain words cause effects on the reader.	Can recognise with support that certain words cause effects on the reader.	Can recognise that certain words cause effects on the reader.	Can suggest words and phrases which cause an effect on the reader.	Can select words and phrases independently which cause an effect on the reader.
	<b>Beginners 1</b>	<b>Beginners 2</b>	<b>Band 1</b>	<b>Band 2</b>	<b>Band 3</b>	<b>Extended</b>
<b>Reference skills</b>	Can retrieve information using basic strategies.	Can occasionally locate and retrieve information in more than one format.	Can usually locate and retrieve information from more than one source.	Can locate and use ideas and information on a specific topic effectively from more than one source.	Can retrieve and collate information from a range of sources.	Can summarize a range of information from different sources.
<b>Inference and deduction</b>	*only for advanced students.	*only for advanced students.	*only for advanced students	Can begin to use inference and deduction when responding to a range of texts.	Can often use inference and deduction.	Can use inference and deduction.

## LEVELS OF ATTAINMENT: WRITING

	<b>Beginners 1</b>	<b>Beginners 2</b>	<b>Band 1</b>	<b>Band 2</b>	<b>Band 3</b>	<b>Extended</b>
<b>Meaning and form</b>	Can communicate meaning through simple words and phrases.	Can communicate meaning, showing some awareness of form and reader.	Can produce organized, clear writing, adapting their writing to the reader.	Can produce lively writing in a range of forms.	Can produce varied and interesting writing which conveys meaning	Can produce writing which engages and sustains the reader's interest.

					clearly in a range of forms for different readers, using a more formal style where appropriate.	Can adapt style and register to different forms on occasion, including an impersonal style where appropriate.
<b>Sentence structure and ideas</b>	Can occasionally write in simple sentences.	Can sometimes develop ideas in sentences, coherently.	Can usually use sequences of sentences to develop ideas.  Can organize words into paragraphs.	Can sustain and develop ideas.  Can organise writing for purpose, and to engage the reader's interest.  Can state opinions and support them with some reasons.  Can use paragraphs effectively.	Can sustain and develop opinions from ideas.  Can organise simple and complex ideas into paragraphs.  Can express opinions, supported by reasons.	Can present information for various purposes and express opinions, developing some points in support of a point of view.  Can organise ideas into effective paragraphs.  Can use a range of sentence structures to create effects.
	<b>Beginners 1</b>	<b>Beginners 2</b>	<b>Band 1</b>	<b>Band 2</b>	<b>Band 3</b>	<b>Extended</b>
<b>Vocabulary</b>	Can use basic and appropriate vocabulary.	Can use appropriate and interesting vocabulary.	Can choose words for variety and interest.	Can make adventurous word choices, sometimes using words for effect.	Can make imaginative word choices and use words precisely.	Can use varied vocabulary to create effects.
<b>Spelling</b>	Can usually spell simple, monosyllabic words correctly and any inaccurate alternative is phonetically plausible.	Can usually spell accurately including polysyllabic words.	Can use their knowledge of word patterns to spell new words correctly.	Can spell accurately, in general and any inaccurate alternative conforms to regular patterns.	Can spell complex words correctly.	Can spell complex and irregular words correctly.
<b>Punctuation</b>	Are aware of how full stops are used.	Can produce sequences of sentences, appropriately punctuated.	Can accurately punctuate simple sentences.	Can usually punctuate complex sentences and begin to use punctuation within the sentence, including inverted commas for speech.	Can often use a range of punctuation to clarify meaning.	Can use a range of punctuation correctly to clarify meaning.

<b>Handwriting</b>	Can produce legible handwriting.	Can produce legible handwriting and adequate presentation.	Can produce legible handwriting and present work well.	Can produce clear, legible handwriting and adapt presentation to task.	Can produce legible, well presented work.	Can produce legible, well presented work.
<b>Redrafting</b>	Will accept others' ideas to improve their writing.	Will accept others' ideas to improve their writing and will adapt work appropriately.	Can revise and redraft writing, following instructions.	Can revise and redraft writing, with support.	Can often revise and redraft writing independently.	Can revise and redraft writing independently.
<b>Language accuracy</b>	Can occasionally use suitable language structures for the task.	Can sometimes use suitable language structures for the task.	Can usually use suitable language structures for the task.	Can use suitable language structures for the task.	Can use language structures creatively.	Can use a wide range of language structures creatively.

## **5. Curriculum integrado para 3º ESO**

### **5.1. Contenidos en 3º ESO**

#### **a. Objetivos de Listening**

Para escuchar, entender y contestar, los alumnos deben:

1. Escuchar a otros leyendo un texto.
2. Identificar la idea central cuando se hacen escuchas tanto en clase, en la radio, en programas de televisión, etc., y que puedan usar esa información para explorar, reflexionar y comentar sobre esos temas.
3. Reponder preguntas relevantes que demuetren su comprensión y puedan expandir sus ideas.
4. Empezar a identificar significados implícitos y explícitos poniendo la atención en el tono de voz y el lenguaje corporal.
5. Identificar los métodos más usados por los presentadores para explicar, persuadir, divertir o debatir. E.g., vocabulario emotivo, humor, palabras de transición.
6. Escuchar y reponder correctamente a otros (compañeros, cualquier persona que visite la clase, profesores), teniendo en cuenta lo que se dice.
7. Reconocer los rasgos característicos de situaciones del día a día (ofrecimientos, peticiones, sugerencias, consejos, instrucciones, direcciones y explicaciones), ayudados del vocabulario, el tono y las estructuras gramaticales.
8. Escuchar y reconocer diferentes tipos de preguntas (cerradas, abiertas, importantes, retóricas, etc.).

#### **b. Objetivos de Speaking**

Los alumnos mostrarán confianza en una variedad de contextos, adaptando los que quieren decir y a quién, y así se les alentará a:

1. Leer en voz alta cualquier tipo de texto.

2. Recontar o resumir e identificar las diferencias entre la versión oral y escrita de una historia, anécdota o experiencia.

3. Preparar y dar pequeñas presentaciones orales con ciertas características fijas:

- Buscar y organizar la información (para ello se requerirá supervisión)
- Ser conscientes de la audiencia a la que se dirigen
- Prestar consideración a las características del lenguaje
- Prestar atención al lenguaje corporal, el contacto visual, la entonación y la rapidez
- Estructurar la introducción, el desarrollo, la conclusión y la evaluación de una experiencia
- Atender a los temas y subtemas
- Evaluar las presentaciones de otros y las suyas propias

4. Usar formas de pregunta correctas, tanto en la estructura como en el propósito.

5. Responder a preguntas justificando las respuestas y usando conectores lógicos apropiadamente.

6. Emplear lenguaje del día a día en situaciones diversas (ofrecimientos, peticiones, sugerencias, consejos, instrucciones, direcciones y explicaciones).

7. Utilizar vocabulario de otras materias y fuentes.

8. Consolidar el uso del lenguaje persuasivo.

#### **Diálogo en grupos y objetivos de la interacción:**

Los alumnos deberían:

1. Asumir diferentes responsabilidades en la discusión, como liderar un grupo, ser el secretario o un mero observador.
2. Contribuir de manera relevante a promocionar, oponer, explorar y cuestionar en un debate.
3. Usar la lengua para llevar a cabo diferentes funciones y expandir su pensamiento tales como:
  - especular
  - hacer deducciones
  - justificar opiniones y acciones
  - evaluar ideas
  - informar
  - explicar y aclarar
  - buscar
  - planificar
4. Copiar y negociar la distribución de tareas y las fechas límites

#### **c. Objetivos de Reading y Writing**

##### **Objetivos generales:**

#### **Trabajo a nivel de palabra**

Los alumnos deberían:

1. Consolidar las habilidades lectoras: echar una ojeada, escanear, deducir...

2. Tomar notas de manera organizada: usando palabras claves, abreviaciones, etc.
3. Planificar y organizar los contenidos de sus escritos (de ficción o no ficción), teniendo en cuenta su propósito y empleando distintos métodos de organización (tablas, listas, diagramas etc).
4. Hacer bocetos y comprobar su lectura de acuerdo con su propósito y la audiencia que tengan.
5. Ser responsables de que su escritura a mano sea legible mejorando la apariencia y presentación.
6. Obtener información de diferentes fuentes de manera efectiva; usando índices, glosarios, listas de contenidos, páginas web, etc.
7. Consolidar sus habilidades dividiendo el texto en párrafos, debido al cambio de tiempo, punto de vista o información que en él se contiene. Identificar la idea principal del párrafo y apoyando las frases de cada párrafo con hechos, opiniones, etc. Reconocer y usar técnicas de cohesión en la organización de párrafos: introducción, desarrollo y conclusión.
8. Usar tecnología para mejorar la escritura; planificar, revisar, editar, fuentes conocidas, etc.
9. Observar las diferentes formas en que se puede dar información para crear significado comparando y contrastando: páginas web, textos impresos, diagramas de flujo, presentaciones, gráficos, imágenes en movimiento, etc.
10. Aprender a identificar sistemáticamente fuentes de información.
11. Utilizar enfoques de lectura significativa para dar sentido a los textos: hacer conexiones, interrogatorios, predicciones, visualización, inferencia y síntesis.
12. Identificar los puntos clave de un texto dado y ser capaz de resumirlo.
13. Consolidar formas de distinguir puntos de vista explícitos e implícitos ("leer entre líneas") - la ironía, la selección de palabras, eufemismos, etc.
14. Reconocer los diferentes puntos de vista en un texto: autor o narrador, fuentes, personajes de una novela.
15. Ser consciente de las técnicas que usa el autor para adaptar los textos a un destino determinado y a la audiencia - es decir, el estilo: la elección del vocabulario, registro, recursos retóricos, etc.
16. Tener en cuenta diferentes estrategias para adaptarse a escribir para una audiencia y con un propósito determinado y transformar un género en otro.
17. Consolidar la capacidad de reconocer los elementos de hecho y opinión.

18. Analizar textos utilizando la terminología adecuada, tales como: trama, el tema, el carácter, la estructura, el punto de vista, la actualización de la tesis, conclusión, la audiencia, el propósito, el estilo ...

19. Calcular el significado de nuevas palabras utilizando el contexto, etimología, morfología, los patrones de palabras compuestas, etc

### **Ficción**

Los alumnos deberían:

20. Desarrollar una reflexión crítica y una respuesta personal a una selección de textos literarios por medio de revistas, la discusión de ideas con los demás, y saber relacionarlos con sus propias vidas.

21. Reflexionar acerca de temas y estilos en diferentes géneros.

22. Investigar una serie de textos de diferentes culturas, teniendo en cuenta los patrones de relaciones sociales, costumbres, actitudes y creencias;  
Identificar estas características por referencia al texto;  
Considerar y evaluar estas características en relación con su propia experiencia.

23. Identificar los diferentes puntos de vista y el tono en un texto de ficción (novelas, cuentos, poemas, obras de teatro) mediante por ejemplo:  
Identificar el narrador  
Al explicar cómo este influye en el lector  
Explicando cómo los eventos podrían mirar desde un punto de vista diferente  
Reconociendo tonos diferentes: irónicos, cínicos, alegres, tristes, pesimistas, misteriosos...

24. Identificar y utilizar la descripción, diálogo y acción para retratar personajes, directa e indirectamente.

25. Consolidar los aspectos de la estructura narrativa y la forma en que se utilizan y desarrollan por el escritor, por ejemplo:  
Cómo capítulos de un libro (o los párrafos de un cuento o un capítulo) están unidos entre sí;  
Cómo los autores manejan el tiempo, por ejemplo, recuerdos, historias dentro de historias, sueños;  
Cómo el paso del tiempo se transporta a los lectores;  
Comparar textos de tipo similar y entender cómo el escritor ha hecho que sea eficaz.

26. Escribir comienzos y finales de historias basadas en la lectura anterior, centrándose en la calidad y la eficacia de la escritura.

27. Explorar y experimentar diferentes dispositivos para hacer poemas: el ritmo, la rima, longitud de la línea, la aliteración, las imágenes, etc.

28. Leer guiones cortos o más largos, extractos de obras de teatro y comparar su estructura con otros géneros.

29. Escribir un guión corto basado en una lectura en clase, un poema, un texto persuasivo, o basado a su propia experiencia.

**No ficción: Información, explicación, instrucción.**

Los alumnos deberían:

30. Consolidar la comprensión de una biografía o una autobiografía de personajes históricos y ser capaces de escribir sobre ello.

31. Usar la inferencia y la deducción para estar al tanto de los puntos de vista implícitos y explícitos y las diferencias que existen entre los dos.

32. Leer y empezar a utilizar una serie de textos de no ficción (Ciencia, Historia, Geografía) y también identificar los rasgos característicos del estilo impersonal y empezar a usarlos en su escritura.

- Frasas complejas
- El uso de la voz pasiva
- Vocabulario técnico
- Lenguaje hipotético (condicionales)
- Uso de conectores: secuenciales, causales, lógicos
- Distinguir entre hecho y opinión, parcialidad y objetividad.

33. Reconocer los textos de instrucción en cuanto a su objeto; organización y el diseño; claridad y utilidad.

34. Usar los textos narrados para escribir informes cronológicos y no cronológicos (tales como informes deportivos, diarios, informes policiales) que incluyen los siguientes:

- Introducción, desarrollo y párrafo final para orientar al lector;
- Secuenciadores cronológico, marcadores de la oración y conectores lógicos;
- Apoyar lo anterior con ejemplos.

35. Asegurar el estilo no cronológico de la información periodística teniendo en cuenta:

- Selección y presentación de la información
- Balance y ética
- Hecho y opinión.

**No ficción: Persuasión.**

Los alumnos deberían:

36. Recoger y analizar ejemplos de elementos de persuasión de la lectura y empezar a usarlos en sus propios escritos:

- Exageración
- Preguntas retóricas
- Repetición
- Evidencia estadística
- Testimonios
- Ambigüedad deliberada
- Apelación a la autoridad

- Respuesta a las posibles objeciones a un argumento
- Lista de tres en tres
- Secuencia y vinculación de los puntos
- Conocimiento de los puntos de vista de la audiencia

### **No ficción: Escrito discursivo.**

Los alumnos deberían:

37. Usar ayudas visuales para planificar argumentos opuestos antes de desarrollarlos (mapas mentales, diagramas de Venn, diagrama de pez, rejillas...).
38. Aclarar los puntos de vista antes de escribir.
39. Usar dispositivos de persuasión para escribir los argumentos.

### **Trabajo a nivel de frase**

#### **Conciencia gramatical y la construcción de oraciones y puntuación**

Los alumnos deberían:

1. Discutir el esbozo y editar su propia escritura para mayor claridad y corrección:
  - Utilizar diferentes clases de palabras correctamente;
  - Utilizar el orden correcto de las palabras en oraciones;
  - Ampliar sus conocimientos y uso de oraciones complejas siendo capaces de:
    - Identificarlos en los textos (oraciones principales y subordinadas, conectivas, puntuación adecuada...)
    - El aprendizaje de las funciones de los diferentes tipos de oraciones subordinadas (relativas, adverbiales)
    - Pudiendo hacer uso de las cláusulas subordinadas en una variedad de posiciones dentro de la oración.
    - Asegurándose de que el sujeto y el verbo concuerdan.
    - Comprobando el uso del singular y plural "Este libro es mío".
    - Comprobando si hay ambigüedad en oraciones por ejemplo, el uso de los pronombres, el orden de las palabras...
2. Investigar el uso de verbos activos y pasivos, además:
  - Analizar ejemplos de verbos activos y pasivos en los textos y ver sus efectos.
  - Transformar oraciones en diferentes tiempos verbales (presente, pasado y futuro) de activa a pasiva y viceversa. Observando cómo se ve afectado el orden de palabras.
3. Consolidar las convenciones del lenguaje y las características gramaticales de los diferentes tipos de texto tales como:
  - Narrativos (por ejemplo, cuentos y novelas), utilizando el pasado simple, pasado continuo y pasado perfecto; (Por ejemplo, relatar anécdotas, relatos de observaciones, experiencias) utilizando el pasado, una clara cronología, conectores y secuencias de textos de instrucción (por ejemplo, instrucciones e indicaciones) claramente secuenciados utilizando el imperativo.
  - Los informes (por ejemplo, la escritura de hecho, la descripción, el informe de la ciencia);
  - textos explicativos (cómo y por qué) utilizando voz presente e impersonal con una estructura

clara; textos persuasivos (por ejemplo, comentarios, literatura promocional) con énfasis en los enlaces lógicos; textos discursivos (por ejemplo argumentos equilibrados).

4. Reconocer el uso de refranes, dialecto (argot), encabezados.

5. Investigar y usar la conexión de palabras y frases:

Clasificar y utilizar ejemplos de la lectura y tesauros.

Identificar los conectores que tienen múltiples propósitos (por ejemplo, ya que, para, por ejemplo, pero...)

6. Reconocer el valor de usar una variedad de efectos en la longitud de las oraciones como frases cortas para aumentar la tensión.

7. Utilizar los textos para analizar las características de las oraciones complejas:

-la identificación de las cláusulas principales y subordinadas

-formas de cláusulas de conexión

-el uso apropiado de puntuación

-cláusulas no finitas

8. El trabajo en la contratación de frases para:

-tomar notas

-editar

-hacer resúmenes

9. Consolidar los condicionales a través de los textos:

-pedir a los alumnos que consideren verdades científicas, etc (condicional general)

-pedir a los alumnos hacer especulaciones, amenazas, promesas, etc: ¿qué va a ocurrir a continuación si..... ..? a continuación, podría, haría; (Condicional real)

-pedir hacer hipótesis tales como si se ...; (Condicional hipotética)

10. Utilizar correctamente los signos de puntuación para aclarar el significado: dos puntos, punto y coma; comas invertidas, guiones, etc. Evitar el uso excesivo de comas.

11. Revisar y ampliar el trabajo en diferentes tiempos verbales:

-presente en comparación con el presente continuo de narrar, contar, describir o informar.

-diferentes tiempos verbales para expresar planes futuros, intenciones, los modos y las predicciones (futuro simple, presente simple, ir a, presente continuo)

-presente perfecto y el pasado para hablar sobre las experiencias, y en la escritura descriptiva, informativa y explicativa.

12. Revisar y ampliar el trabajo sobre los verbos modales para la escritura discursiva, para especular, para instruir, para inferir.

### **Trabajo a nivel de palabra**

Los alumnos deberían:

1. Seguir usando las estrategias de ortografía de 2º ESO y comprobar el vocabulario nuevo y sus errores individuales. Utilizar la analogía como una estrategia de ortografía.

2. Consolidar el conocimiento y la ortografía de prefijos y sufijos haciendo hincapié en los finales que suenan similares, como -cian, -sion, tion.

3. Revisar la ortografía de homófonos comunes.

4. Continuar trabajando en derivaciones y en el origen de las palabras. Ser consciente de los orígenes de los nombres propios (cruzar enlaces curriculares) los nombres de lugares tales como -borough o -Chester, apellidos MacDonald, días de la semana, los meses del año, los nombres de los productos...

5. Asegurar el uso del apóstrofe: apóstrofe posesivo (plurales y los sustantivos que terminan en "s").

6. Utilizar adverbios en el contexto teniendo en mente la audiencia. Se concentra especialmente en:

"never, ever, just" en combinación con el presente perfecto.

"too y enough"

Adverbios de frecuencia.

7. Comprender el uso del lenguaje figurado en los textos: símil, metáfora, onomatopeya, aliteración, oxímoron, hipérbole, etc.

8. Recoger un banco de palabras de proverbios, modismos y conectores.

9. Hacer uso eficaz de una variedad de recursos de diccionarios (monolingües, bilingües, etimología, colocaciones y tesauros tanto en papel como online) y otros recursos de las TIC.

## **5.2- NIVELES DE CONSECUCCIÓN / Bands of attainment**

Los niveles de consecución de objetivos para 3º ESO se organizan de la siguiente manera:

- Escuchar y hablar
- Leer
- Escribir
  
- Banda 1: 20% (el más bajo)
- Banda 2: 70%
- Banda 3: 10%

### **Escuchar y Hablar**

#### **Band 1**

Students speak audibly and clearly.

- They talk and listen with growing confidence within the range of contexts and subjects that have been taught.

- They begin to speak in formal situations and recognise differences between informal and formal language.
- They begin to engage the interest of the listener as they include a range of taught vocabulary and vary their expressions.
- They begin to use discussion techniques and pay attention to what is being said by others.
- In interaction they listen carefully, make contributions and ask questions that are responsive to other's ideas and views.
- They can develop ideas, describe events and convey opinions.
- They show an increasing awareness of grammar and are using taught tenses more confidently.
- They continue to demonstrate an awareness of standard English vocabulary.

### **Band 2**

Students talk and listen with increasing confidence within the range of contexts and subjects that have been taught.

- They are able to use formal language when appropriate and can recognise and use informal language.
- They engage the interest of the listener as they naturally include a wide range of taught vocabulary and vary their expressions.
- In discussion, they pay close attention to what is being said.
- During discussions they ask questions to develop ideas and make contributions that take into account others' ideas and views.
- They begin to show fluency in the use of grammar and use tenses confidently

### **Band 3**

Students talk, listen and adapt their language confidently to the range of contexts and subjects that have been taught.

- They are able to use formal and informal language when appropriate.
- They are able to engage the interest of the listener using a variety of taught vocabulary, expression and intonation.
- During discussion, students show sensitivity and understanding of others' ideas by asking questions and responding appropriately.
- Students speak fluently using Standard English, grammar and tenses.

## **Leer**

### **Band 1**

Students respond to a range of fiction and non-fiction texts,

- They begin to select key points from these texts independently.
- They begin to use inference and deduction.
- They begin to respond to key features, themes and characters, selecting sentences, phrases and relevant information to support their ideas.
- They retrieve and collate information from a range of sources.
- Students can read aloud with expression.

### **Band 2**

Students show understanding of a range of fiction and non-fiction texts.

- They select essential points from these texts.
- They use inference and deduction where appropriate.
- They respond to key features, themes and characters, selecting sentences, phrases and relevant information to support their ideas.
- They retrieve and collate information from a range of sources with growing confidence.

### **Band 3**

Students begin to show understanding of the ways in which information and meaning are conveyed in a range of texts both fiction and non-fiction.

- Students can select aspects from these texts and respond personally to language, structure and themes in texts.
- They justify their views using aspects of the texts to support them.
- They can identify layers of meaning and comment on their effect and significance.
- They can summarise information from a range of texts.
- They show understanding of how social, cultural and historical contexts relate to what is written.
- Students can make simple comparisons between texts.

## **Escribir**

### **Band 1**

- Students' writing, in a range of forms, is becoming interesting and thoughtful.
- Their ideas begin to be organised in paragraphs.
- They begin to produce writing for an audience and a purpose.
- The basic grammatical structure of sentences is usually correct.
- Complex sentences begin to take form.
- They use taught vocabulary appropriately.
- Vocabulary choices are beginning to be more adventurous and words are beginning to be used for effect.
- They usually use punctuation accurately.
- Handwriting is legible.

### **Band 2**

Students use a range of forms in their writing which are interesting and thoughtful.

- Their ideas are sustained and organised in paragraphs
- Students begin to use impersonal style where appropriate.
- The grammatical structure of sentences is usually correct.
- Complex sentences are often well used.
- They show recognition of audience and purpose.
- Vocabulary choices are imaginative and generally spelled correctly.
- They use punctuation accurately.

### **Band 3**

Students write using a range of forms and registers which is engaging and interesting.

- Students can use impersonal style where appropriate.

- Pupils are able to use a range of sentence structures, complex and compound, correctly.
- Spelling is generally accurate, including some irregular words.
- Punctuation is used accurately.
- Ideas are organised into clearly structured paragraphs.
- Varied vocabulary is used to create effects.

## **6. Curriculum integrado para 4º ESO**

### **6.1. Contenidos en 4º ESO**

#### **a. Objetivos de Listening**

Para escuchar, entender y responder a los demás, los alumnos deberían saber:

1. Identificar los puntos clave (temas, implicaciones y problemas) al escuchar la lectura, la radio, los programas de televisión, etc., y recordarlos para usar esta información para explorar, reflexionar y argumentar.
2. Responder a las preguntas pertinentes para demostrar y aclarar la comprensión: abierta, cerrada, líder y retórica.
3. Reconocer los cambios en la dirección de la conversación o el argumento.
4. Identificar significados explícitos e implícitos prestando atención al tono de voz, la entonación y el lenguaje corporal.
5. Reconocer los principales patrones de entonación de las preguntas, los rellenos de conversación, las solicitudes y otros propósitos, así como el acento de palabras y oraciones.
6. Escuchar diferencias en las principales variedades regionales e internacionales de inglés.
7. Responder a los principales métodos utilizados por los oradores para explicar, persuadir, divertir o argumentar un caso (vocabulario emotivo, humor, palabras de transición...) y empezar a reconocer el sesgo (ambigüedad y omisión de la información).
8. Ser oyentes activos en diferentes situaciones (grupo de dos, conferencistas visitantes, maestros), teniendo en cuenta lo que dicen asintiendo, mirando al orador, mostrando respeto y apoyo.
9. Reconocer las características del vocabulario, el tono y las estructuras gramaticales para poder responder a una variedad de situaciones cotidianas.

#### **b. Objetivos de Speaking**

Para hablar con confianza en una variedad de contextos, adaptando lo que dicen a un propósito determinado y a la audiencia, los alumnos deberían saber:

1. Contar o resumir e identificar las diferencias entre la versión oral y la escrita de una historia, anécdota o experiencia.
2. Preparar y dar presentaciones orales con ciertas características fijas de una manera efectiva. Fomentar el uso de las TIC para presentar su material.
3. Mostrar suficiente confianza para aprender de sus errores.
4. Responder a los cambios en la dirección de la conversación o el argumento.
5. Utilizar los formularios de preguntas correctamente, tanto en estructura y con un propósito concreto como en respuesta usando conectores lógicos.
6. Planear preguntas vinculadas para usar en entrevistas.
7. Usar el lenguaje cotidiano para una variedad de situaciones formales e informales (ofrendas, peticiones, sugerencias, consejos, instrucciones, instrucciones y explicaciones).
8. Utilizar los patrones de entonación principales para preguntas, rellenos de conversación, solicitudes y otros propósitos.
9. Mejorar su pronunciación y patrones de estrés prestando especial atención a: grupos de consonantes, consonantes finales, vocales largas, letras silenciosas, etc.
10. Utilizar el vocabulario enseñado en clase en inglés y de otras áreas temáticas y fuentes.
11. Revisar el uso del lenguaje persuasivo.
12. Mostrar el control de su discurso usando una variedad cada vez mayor de estructuras y ampliando el vocabulario para enriquecer el significado evitando palabras vacías.

### **c. Diálogo en grupo y objetivos de interacción**

Se les debe enseñar a los alumnos a hablar efectivamente como miembros de un grupo:

1. Trabajar en situaciones de grupo asumiendo diferentes responsabilidades en la discusión, como actuar como líder de grupo, secretario y observador para planificar, evaluar y resolver problemas.
2. Hacer contribuciones individuales significativas para promover, oponerse, explorar y cuestionar dentro de una discusión y desarrollar sus habilidades argumentativas.
3. Consolidar el uso del lenguaje para realizar una variedad de funciones para resolver problemas y expandir el pensamiento, tales como:

- Informes
- Explicación y aclaración
- Investigación
- Planificación
- Especulación

- Hacer deducciones
- Contrastando y comparando
- Argumentando y persuadiendo
- Justificando opiniones y acciones
- Evaluando ideas

4. Alcanzar acuerdos reflexionando sobre la evidencia desde diferentes puntos de vista y lidiando con el desacuerdo.

5. Adoptar estrategias de comunicación para negociar el significado en situaciones de conversación: cambiar la toma de turnos, lidiar con malentendidos, pedir explicaciones y repeticiones cuando no entienden, usar rellenos de conversación para mantener que el diálogo fluya, etc.

#### **d. Objetivos de Reading y Writing**

##### **Objetivos generales:**

##### **Trabajo a nivel de palabra**

Los alumnos deberán ser capaces de:

1. Consolidar las destrezas de lectura: escrutinio, escaneo, inferencia, lectura posterior, etc.
2. Consolidar las habilidades de toma de notas en términos de velocidad y exactitud y organización (usando palabras clave, viñetas, abreviaturas, etc.).
3. Aumentar la velocidad y la precisión en la planificación y estructuración de su escritura (ya sea ficción o no ficción), teniendo en cuenta el propósito, la audiencia, el tipo de texto, párrafo, etc, y utilizando una serie de métodos para organizar y explorar ideas.
4. Borrar y revisar su escritura de acuerdo al propósito y la audiencia, usando listas de verificación y otros dispositivos.
5. Ser responsable de la legibilidad de la escritura y el diseño y mejorar la presentación.
6. Obtener información de diferentes fuentes visuales / verbales, tales como índices, glosarios, hot links, diagramas, página web, avisos públicos, carteles, anuncios, horarios, folletos... y sintetizarlo para producir material adecuado para un público en particular.
7. Analizar y escribir textos usando pausas de párrafo apropiadas.
8. Utilizar las TIC para producir un trabajo escrito - planificar, revisar, editar, seleccionar y reconocer fuentes, etc. de una manera más sistemática y crítica.
9. Evaluar las diferentes maneras en que se puede dar información para crear significado comparando y contrastando: páginas web, textos impresos, diagramas de flujo, presentaciones, gráficos, imágenes en movimiento, etc.

10. Consolidar el hábito de indicar sistemáticamente qué fuentes de información se han usado.
11. Consolidar el uso de enfoques de lectura significativos para dar sentido a los textos: hacer conexiones, cuestionar y predecir, visualizar, inferir, sintetizar, resumir, relacionarse con la experiencia personal, evaluar.
12. Identificar los puntos clave de un texto dado y ser capaz de resumirlo oralmente o por escrito, utilizando habilidades tales como:
  - Parafrasear
  - Seleccionar la información clave
  - Usar el registro correcto y reestructurar la información para adaptarla a la audiencia y el propósito (tópico, cronológico, lógico, jerárquico)
  - Escritura objetiva (no dar opiniones)
  - Escritura concisa
13. Consolidar maneras de distinguir puntos de vista explícitos e implícitos ("lectura entre líneas") - ironía, elección de palabras, eufemismo, etc.
14. Reconocer diferentes puntos de vista en textos de ficción y no ficción (autor o narrador, fuentes, personajes de una novela o juego).
15. Analizar las técnicas que un autor utiliza para adaptar los textos a un propósito determinado y al público, es decir, al estilo: elección de vocabulario, registro, dispositivos retóricos, etc.
16. Considerar y empezar a utilizar diferentes estrategias para adaptar la escritura a la audiencia y el propósito y transformar un género en otro.
17. Consolidar la capacidad de reconocer elementos de hechos y opiniones.
18. Analizar textos de ficción y no-ficción usando la terminología apropiada, tales como: argumento, tema, carácter, estructura, punto de vista, conclusión, audiencia, propósito, estilo...
19. Determinar el significado de las palabras nuevas utilizando el contexto, la etimología, la morfología, los patrones compuestos y la sonoridad.
20. Producir respuestas en forma de oración y / o párrafo dentro del tiempo especificado.
21. Producir una variedad de textos de ficción y no-ficción: ensayos académicos, anuncios, descripciones, historias, poemas, bocetos...
22. Usar diferentes estrategias para mejorar su escritura: variar la duración de la oración y los comienzos; evitar repeticiones innecesarias de palabras e ideas, etc.

### **Ficción**

Los alumnos deberían ser capaces de:

23. Desarrollar y consolidar una reflexión crítica y una respuesta personal a una selección de textos literarios mediante el mantenimiento de revistas, la discusión de ideas con otros, relacionándolos con sus propias vidas.

24. Reflexionar sobre temas y estilos lingüísticos en diferentes géneros.

25. Investigar una gama de textos de diferentes culturas, considerando patrones de relaciones, costumbres sociales, actitudes y creencias:

- Identificar estas características por referencia al texto
- Considerar y evaluar estas características en relación con su propia experiencia
- Producir respuestas escritas: una carta, un ensayo persuasivo, un spin-off, etc.

26. Leer textos significativos o extractos de diferentes períodos y reflexionar sobre su atractivo en el tiempo (por ejemplo, leer un extracto de "Romeo y Julieta" y luego considerar la película dirigida por Baz Luhrman protagonizada por Leonardo di Caprio y Clare Daines).

27. Analizar diferentes puntos de vista y tono en un texto de ficción (novelas, cuentos, poemas, obras), por ejemplo:

- Identificar al narrador
- Explicar cómo esto influye en el lector
- Explicar cómo podrían ver los acontecimientos desde un punto de vista diferente
- Reconocer diferentes tonos: irónico, cínico, alegre, triste, pesimista, misterioso...
- Analizar los acontecimientos desde las perspectivas de los diferentes personajes.

28. Analizar y usar la descripción, el diálogo y la acción para retratar personajes, directa e indirectamente.

29. Consolidar los aspectos de la estructura narrativa y cómo son utilizados y desarrollados por el escritor, por ejemplo:

- Cómo los capítulos de un libro (o párrafos en un cuento o capítulo) están enlazados.
- Flashbacks, historias dentro de historias, sueños...
- Cómo se transmite el paso del tiempo a los lectores
- Comparar textos de tipo similar (es decir, suspenso) y entender cómo el escritor lo ha hecho de forma efectiva.

30. Explorar y experimentar diferentes dispositivos para hacer poemas efectivos: ritmo, rima, longitud de línea, aliteración, imágenes, etc.

31. Leer guiones cortos o extractos de obras más largas y comparar su estructura con otros géneros y diseños (historia, cómic, etc.).

32. Escribir un guión o un juego corto y leerlo en la clase, un poema, un texto persuasivo, o basado en su propia experiencia.

**No ficción: Información, explicación, instrucción.**

Los alumnos deberán ser capaces de:

33. Reforzar la comprensión de la biografía y la autobiografía y usarla en su propia escritura. (Los personajes / figuras históricas podrían ser usados en lecciones de Historia).

34. Utilizar la inferencia y la deducción para comprender puntos de vista implícitos y explícitos y aplicarlos en la comunicación oral y / o escrita.

35. Aplicar el conocimiento de los textos de no-ficción (Ciencia, Historia, Geografía) identificando los rasgos característicos del estilo impersonal, tales como oraciones complejas

- Usar la voz pasiva
- Vocabulario técnico
- Lenguaje hipotético (condicional)
- Conexiones: secuencial, causal, lógica
- Diferenciar entre hecho y opinión, parcialidad y objetividad

36. Conocimiento seguro de los textos de instrucción en cuanto a su propósito y audiencia, organización y disposición, claridad y utilidad.

37. Escribir informes cronológicos y no cronológicos (como informes deportivos, diarios, informes policiales, informes periodísticos):

- Seleccionar y presentar información
- Considerar el equilibrio y la ética
- Distinguir entre hechos y opiniones
- Estructurar el párrafo introductorio y de cierre para orientar al lector
- Emplear secuenciadores cronológicos, marcadores y conectores lógicos
- Proporcionar ejemplos

**No ficción: Persuasión.**

Los alumnos deberán ser capaces de:

38. Revisar y usar ejemplos de dispositivos persuasivos de la lectura en su propia escritura; estructurando y vinculando sus argumentos de una manera lógica.

39. Utilizar técnicas persuasivas para iniciar la contra-argumentación.

**No ficción: Escrito discursivo.**

Los estudiantes deberán ser capaces de:

40. Utilizar ayudas visuales y marcos de escritura para aclarar puntos de vista y plantear argumentos opuestos antes de desarrollarlos.

41. Presentar las diferentes facetas de una cuestión de manera equilibrada.

### **Trabajo a nivel de frase**

#### **Conciencia gramatical y la construcción de oraciones y puntuación**

Los alumnos deben ser enseñados a:

1. Discutir, revisar y editar su propia escritura para mayor claridad y exactitud:
  - Usar correctamente las diferentes clases de palabras
  - Usar correctamente el orden de las palabras en oraciones
  - Ampliar su conocimiento y uso de oraciones complejas e identificarlos en textos (cláusulas principales y subordinadas, conectores, puntuación apropiada...) o aprender las funciones de los diferentes tipos de cláusulas subordinadas (relativas, adverbiales), o ser capaz de usar cláusulas subordinadas en una variedad de posiciones dentro de la oración
  - Asegurarse de que el sujeto y el verbo concuerden
  - Comprobar el uso de singular y plural "Estos libros son míos"
  - Comprobar la ambigüedad en oraciones, el uso poco claro de los pronombres, el orden de las palabras...
  
2. Consolidar el uso de estructuras activas y pasivas.
  
3. Consolidar las convenciones de lenguaje y las características gramaticales de los diferentes tipos de texto:
  - Narrativa (por ejemplo, cuentos y novelas) utilizando pasados simples, pasados continuos y pasados perfectos
  - Recuentos (por ejemplo, anécdotas, relatos de observaciones, experiencias) (por ejemplo, escritura de hechos, descripción, informe científico)
  - Textos explicativos (cómo y por qué) utilizando la voz presente y la voz impersonal en una estructura clara
  - Textos persuasivos (por ejemplo, opiniones, literatura promocional) enfatizando los vínculos lógicos
  - Textos discursivos (por ejemplo, argumentos balanceados)
  
4. Reconocer proverbios, dialectos (argot), titulares...
  
5. Utilizar palabras y frases de conexión con propósitos simples o múltiples (por ejemplo, puesto que, para, como, pero...)
  
6. Utilizar y variar la duración de la oración.
  
7. Use frases complejas con precisión.
  
8. Trabajar en la contratación de oraciones (es decir, dejar fuera las palabras no clave) para: hacer notas haciendo un resumen.

9. Utilizar todo tipo de estructuras condicionales.
10. Utilizar correctamente los signos de puntuación para aclarar el significado e integrar el habla, la referencia y la cita: dos puntos, punto y coma; comillas parentéticas, guiones, corchetes y puntuación del habla. Evitar el uso excesivo de comas.
11. Consolidar y ampliar el trabajo sobre diferentes tiempos verbales.
12. Revisar y extender el trabajo sobre los verbos modales para la escritura discursiva, especular, instruir, deducir y referirse al pasado.

### **Trabajo a nivel de palabra**

Los alumnos deberían ser enseñados a:

1. Utilizar las estrategias de ortografía de años anteriores (analogía, mnemónica, orígenes de palabras, familias y morfología); comprobar el nuevo vocabulario y usar diccionarios de ortografía individuales.
2. Consolidar el conocimiento y la ortografía de prefijos y sufijos; revisar la ortografía de los homófonos comunes.
3. Continuar investigando el origen de las palabras y hacer vínculos significativos con otros idiomas.
4. Reforzar el uso del apóstrofe.
5. Consolidar el uso del lenguaje figurativo en los textos: símil, metáfora, onomatopeya, aliteración, oxímoron, hipérbole, etc.
6. Recopilar bancos de palabras útiles.
7. Hacer un uso efectivo de una variedad de recursos de diccionarios (monolingüe, bilingüe, etimología, colocación y tesauros tanto en papel como online) y otros recursos basados en las TIC.
8. Reconocer el significado implícito y las connotaciones en la elección de palabras del escritor.

## **6.2- NIVELES DE CONSECUCCIÓN / Bands of attainment**

Los niveles de consecución de objetivos para 4º ESO se organizan de la siguiente manera:

- Escuchar y hablar
- Leer
- Escribir

- Banda 1: 20% (el más bajo)
- Banda 2: 70%
- Banda 3: 10%

## **Escuchar y Hablar**

### **Band 1**

Students speak clearly and audibly.

- They talk and listen confidently within the range of contexts and subjects that have been taught.
- They are able to use formal language when appropriate and can recognise and use informal language.
- They engage the interest of the listener as they naturally include a wide range of taught vocabulary and vary their expressions.
- In discussion, they pay close attention to what is being said.
- During discussions they ask questions to develop ideas and make contributions that take into account others' ideas and views.
- They begin to show fluency in the use of Standard English in simple structures occasionally attempting more complex ones.
- They are aware that stress and intonation patterns aid communication.
- They are able to keep a conversation going without too much prompting.
- They start to use self-correction techniques.

### **Band 2**

Students talk, listen and adapt their language with increasing confidence to the range of contexts and subjects that have been taught.

- They are able to use formal and informal language when appropriate.
- They are able to engage the interest of the listener using a variety of taught vocabulary, expression and intonation.
- During discussion, students show sensitivity and understanding of others' ideas by asking questions and responding appropriately and at length.
- They are able to state opinions, recount facts, describe and recognise attitude.
- Students speak fluently using Standard English, using mostly simple structures and some more complex ones.
- Stress and intonation patterns are generally accurate.
- They can use self-correction techniques with growing confidence.

### **Band 3**

Students talk, listen and adapt their language with confidence to a range of contexts and subjects, including those that are unfamiliar.

- They are able to shift from formal to informal language when required by the circumstances.
- They are able to engage the interest of the listener by using precise and creative vocabulary, expression stress and intonation.

- They are able to organize their discourse and develop discussion, showing varying degrees of sophisticated discourse.
- They show assured and fluent use of Standard English.
- During discussion, students show sensitivity and understanding of others' ideas by making significant contributions and varying how and when they participate.
- They use self-correcting techniques naturally.

## Leer

### Band 1

Students can read aloud with expression.

- Students show understanding of a range of fiction and non-fiction texts.
- They select essential points from these texts.
- They use inference and deduction where appropriate.
- They independently show responses to key features, themes and characters, selecting sentences, phrases and relevant information to support their ideas.
- They retrieve and collate information from a range of sources with growing confidence.

### Band 2

Students begin to show understanding of the ways in which information and meaning are conveyed in a range of texts both fiction and non-fiction.

- Students can select aspects from these texts and respond personally to language, structure and themes in texts.
- They justify their views using aspects of the texts to support them.
- They acknowledge and use a range of sources from which to retrieve and collate information.
- They can identify layers of meaning and comment on their effect and significance.
- They can summarise information from a range of texts.
- They are aware of how social, cultural and historical contexts relate to what is written and to their own experiences.
- Students can make simple comparisons between texts.

### Band 3

Students show understanding of the ways in which information and meaning are conveyed in a range of texts both fiction and non-fiction and can evaluate their effectiveness.

- They select, synthesise and compare aspects from texts and respond personally to language, structure and themes.
- They articulate personal and critical responses using aspects of the texts to support them.
- They draw inferences, identify layers of meaning and comment on their effect and significance.
- They summarise information from a range of texts.
- They show understanding of how social, cultural and historical contexts relate to what is written and to their own experiences.
- Students can make comparisons between texts.

## Escribir

### Band 1

Students' writing, in a range of forms, is becoming interesting and thoughtful.

- Their basic grammatical structure of sentences is usually correct.
- Their vocabulary choices are more adventurous and words are used for effect.
- They usually use punctuation accurately.
- They begin to use a range of presentational techniques appropriately.
- Their ideas are sustained and organised in paragraphs
- They begin to use impersonal style where appropriate.
- They often use complex sentences well.
- They show recognition of audience and purpose.
- Their vocabulary choices are imaginative and generally spelled correctly.

### Band 2

Students' writing in a range of forms and registers is engaging and interesting.

- They can use impersonal style where appropriate.
- They are able to use a range of sentence structures: complex and compound.
- Spelling is generally accurate, including some irregular words.
- Punctuation is generally used accurately.
- Ideas are organised into clearly structured paragraphs.
- Varied vocabulary is used to create effects.
- They use a range of presentational techniques appropriately.

### Band 3

Students' writing in a range of forms and registers is accurate, engaging and interesting.

- They express and link complex ideas clearly.
- They use impersonal style where appropriate.
- They are able to use a range of sentence structures, complex and compound, correctly.
- Their spelling and punctuation is accurate.
- Ideas are organised into clearly structured and coherent paragraphs.
- They use varied vocabulary to achieve fine distinctions and emphasis.
- They use a wide range of presentational techniques appropriately.
- Their writing is creative and mature.
- They have a strong sense of purpose and audience.

## 7- Metodología

Para continuar desarrollando la fluidez y el disfrute del inglés a este nivel, es necesario que los profesores:

- Se dirijan siempre al alumnado en inglés.
- Garanticen un ambiente de bilingüismo (posters, rótulos...).
- Se coordinen entre departamentos para compartir vocabulario y conceptos claves.
- Intenten promover eventos culturales anglosajones, como celebraciones británicas y americanas.

La enseñanza de las habilidades de lectoescritura se debería planear para garantizar que la comunicación oral, la comprensión, la lectura y la escritura se trabajen de forma equilibrada.

- a) La **comprensión oral** dependerá del conocimiento y de la experiencia de nuestros alumnos además de su motivación e implicación. Escuchan mejor cuando la información es significativa, de interés y con un claro objetivo.
- b) La **expresión oral** será potenciada ya que los profesores deben asegurarse de que hay un tiempo específico para que los alumnos hablen en inglés, incluso sin ser supervisados. Tendrán la oportunidad de comunicarse oralmente con diferentes finalidades, tales como narrar, informar, reseñar libros, role playing, presentar proyectos...
- c) La **comprensión y expresión escrita** se fomentarán a lo largo del año académico centrándose en la creatividad del alumnado. La diversidad de tareas y el conocimiento de la audiencia se promoverán este año. En el primer trimestre, los alumnos tendrán que desarrollar un proyecto para mejorar sus habilidades lectoras a través de actividades individuales, en grupo y de clase.
- d) **Conocimiento de la lengua** se fomentará por medio de una variedad de estrategias de aprendizaje
  - Mejorar la ortografía (cuadernos de vocabulario, familia de palabras, competiciones, diccionarios, juegos...).
  - Usar diccionarios monolingües, de pronunciación y Thesaurus.
  - Ser preciso a la hora de organizar la estructura oracional y gramatical (será de gran utilidad una mayor coordinación con el departamento de lengua y literatura española aprovechando los vínculos entre las dos lenguas).
  - Tener interés en el uso correcto de los signos de puntuación. Para ello se les puede hacer reflexionar de cómo el autor usó los signos de puntuación y motivarles a reflexionar sobre ello y usarlos siempre que escriban.
  - Aprender el vocabulario que procede de las fichas, textos usados en clase, lecturas, videos, otras áreas del curriculum y experiencia personal. Los alumnos deberían tener un cuaderno de vocabulario en el cual deberían recoger no solo las definiciones de las palabras sino también su pronunciación, tipo de palabra, campo semántico y un ejemplo de uso.
  - Practicar en clase la lectura y fomentar también la lectura en casa para ver cómo se ha usado el vocabulario en su propio contexto. Para ello no sólo se harán las lecturas del libro sino que tendrán que leer a lo largo del año varios libros de lectura adaptados, algunos de los cuales se leerán en clase. Se leerá en la clase, a la clase y también de forma individual. Se aclararán nuevas palabras siempre y cuando sea necesario y de vital importancia para la comprensión, indicándoles que no es necesario entender cada una de ellas. Se pueden intuir sus significados dentro de su contexto. A veces el profesor puede leer mientras los alumnos tienen el libro cerrado para fomentar la habilidad de escucha.
  - Deben practicar la escritura siendo guiados por el profesor y proporcionándoles secuenciadores de la historia, palabras que enlacen, frases de apertura del discurso y de cierre, etc. Para ello tienen que elaborar primero un esbozo y después la versión final. Los proyectos de investigación personal son buenas oportunidades para fomentar su interés y que escriban sobre un tema que les apasione.
  - Escribir con diferentes finalidades: narrar, informar, instruir, explicar, persuadir o debatir. Esto se puede ver reflejado en cartas formales e informales, emails, informes de noticias, historias, diálogos, relatos, guiones de obras, etc.
  - Mantener un diario de aprendizaje que se recogerá de forma periódica.

## **8.- Materiales**

El material que usaremos en clase será el libro de texto y el cuadernillo de ejercicios de Advanced Think Ahead en 1º ESO y Burlington International English A2 en 2º ESO, de la editorial Burlington Books; para 3º ESO el Burlington International English B1 de la editorial Burlington Books junto con su correspondiente cuadernillo de ejercicios, y para 4º ESO el Burlington International English B1+ de la editorial Burlington Books junto con su correspondiente cuadernillo de ejercicios, además de una gran diversidad y procedente de una gran variedad de fuentes: textos, videos, CD's, internet, material auténtico... Este material se adaptará siempre a las necesidades y a la motivación del alumnado para satisfacer lo requerido por el curriculum británico.

### Libros de texto:

- 1º E.S.O (Programa "British"): *Advanced Think Ahead (student's book+ workbook)*. Burlington Books. ISBN: 9789925301027
- 2º E.S.O (Programa "British"): *Burlington International English A2 (student's book+ workbook)*. Burlington Books. ISBN: 9789963514199
- 3º E. 3º E.S.O (Programa "British"): *Burlington International English B1 (student's book+ workbook)*. Burlington. ISBN: 978-9963-51-424-3; 978-9963-51-426-7
- 4º E.S.O (Programa "British"): *Burlington International English B1+ (student's book+workbook)* Burlington. ISBN: 978963514298; 9789963514311

Los alumnos tendrán que leer también de forma obligatoria tres libros de lectura adaptadas a lo largo del presente año académico. Cada uno de los libros será trabajado en cada uno de los trimestres del curso académico.

## **9.- EVALUACIÓN or ASSESSMENT**

La educación está comprometida con una amplia diversidad de aspectos del aprendizaje. Incluye no solo el conocimiento y las habilidades especificadas en este curriculum integrado, sino también las actitudes, los valores y los intereses que son fomentados en el alumnado. La evaluación se refiere a todos estos aspectos de la educación.

### **a) Evaluation o Assessment?**

Aunque ambos términos a menudo se usan como sinónimos, son diferentes:

- Evaluación (evaluation): es el proceso informal de determinar el progreso del alumno;
- Evaluación (assessment): es la práctica formal de establecer el nivel de una actuación específica.

La evaluación debería ser:

- equilibrada y comprensiva- incorporando no solo fluidez sino también la precisión en las cuatro destrezas;
- individualmente orientada- por ejemplo, debe reflejar una variedad de estilos de aprendizaje;
- válida- reflejando lo que ha sido enseñado y la forma en que ha sido enseñado;
- informativa- profesores y alumnos deberán obtener información en relación a su proceso de enseñanza y aprendizaje a partir de la evaluación;
- práctica- las tareas y la frecuencia de las tareas de evaluación deberían de ser realistas.
- responsable- el proceso de evaluación debe ser transparente para profesores, alumnos, padres e instituciones.
- positiva- centrándose en la evolución más que en el error.

#### b) ¿Qué podemos evaluar?

- **El conocimiento y la comprensión de la lengua por parte del alumno:** la evaluación no debería centrarse de forma primordial en la gramática ni en el vocabulario.
- **Destrezas lingüísticas** (habilidad para producir y comprender textos orales y escritos).
- **El uso por parte del alumno de la lengua inglesa como medio de comunicación** con los profesores y sus compañeros.
- **Pruebas orales:** se dará gran importancia al esfuerzo de producir mensajes comprensibles, además de su progreso y mejora.
- **Diferentes tipos de pruebas escritas** serán realizadas a lo largo de todo el curso: cuestionarios, proyecto, composiciones... Estas pruebas podrán ser realizadas con o sin previo aviso. Estas pruebas estarán basadas en los contenidos vistos en clase y se podrían realizar en parejas, en grupos o individuales dependiendo del tipo de valoración que queramos realizar.
- A los alumnos no se les evaluará basándonos exclusivamente en sus producciones orales o escritas, sino también por **su asistencia a clase, por su actitud hacia la asignatura, hacia al profesor y hacia el resto del personal de la comunidad educativa, por su participación, esfuerzo, puntualidad diaria además de cuándo deberían entregar la tarea establecida por el profesor, hábitos de trabajo, colaboración en el trabajo en grupo y el respeto a las opiniones de los otros, además de al material y a las instalaciones del recinto académico. Se les “premiará” o “penalizará” de forma positiva o negativa respectivamente y esto se añadirá a la calificación final obtenida en cada evaluación.**

Si no se respetaran las fechas de entrega, el profesor/a podrá considerar los trabajos como no entregados y todo esto repercutirá en la calificación. En el caso de que algún alumno/a optara por el uso de métodos deshonestos, tales como copiar de otro compañero, de apuntes, libros o chuletas, etc... para la realización de cualquier prueba, y fuese sorprendido por el profesor, dicho alumno recibiría, automáticamente, la calificación más baja posible en esa misma prueba.

Además el abandono de la asignatura se considerará motivo suficiente para suspender la misma.

Por otra parte, si un alumno faltase a un examen por la causa que sea, la ausencia deberá ser comunicada al tutor, jefatura de estudios o al profesor de inglés ese mismo día. De no cumplirse este protocolo, el alumno perderá el derecho a examinarse.

- **Projects:** se valorará la presentación, el interés, la curiosidad y la originalidad, la diversidad de fuentes consultadas, el cumplimiento de las fechas de entrega, la puntuación adecuada, la riqueza del vocabulario empleado, el uso correcto de las estructuras gramaticales... Cuando estos projects se realicen en grupos se valorarán los aspectos anteriormente mencionados más algunos específicos tales como la cooperación, el reparto igualitario de la tarea, la organización del tiempo...
- **Una buena presentación y un orden adecuado en sus materiales** (cuaderno, recopilación de vocabulario, proyectos...) se tendrán también en cuenta. Estas muestras de trabajo por parte del alumnado pueden ser recogidas por el profesor en cualquier momento.
- **Actividades de auto-evaluación** con las que concluyen las unidades y que ayudan a evaluar el progreso realizado por los alumnos a la vez que el proceso de enseñanza y la propia práctica docente. Estas actividades tienen la función de hacer a los alumnos conscientes y responsables de su propio aprendizaje, contribuyendo así a hacerlos más autónomos.
- **Lectura del graded reader:** los libros de lectura serán obligatorios e imprescindibles para poder aprobar la asignatura. Se exigirá que los alumnos realicen actividades de comprensión que se podrán trabajar en clase o/y en casa y/o igualmente se podrán corregir en casa o en clase dependiendo del tipo de actividad. Los alumnos deberán superar una prueba escrita que evalúe su trabajo de comprensión y lectura. Este examen y los trabajos o actividades que se planteen sumarán un 10% a la nota de la evaluación correspondiente. Aparte de las lecturas obligatorias, los alumnos involucrados en este programa serán animados a leer de forma voluntaria otros libros en lengua inglesa. Este trabajo será valorado positivamente por el profesor al final de curso.
- Si algún alumno no se presentara o dejase en blanco, bien sea la parte de "grammar-vocabulary", "reading", "writing" u "oral", el examen se considerará suspenso.
- **Finalmente, el uso reiterativo de la lengua española en la clase** puede significar el suspenso de los alumnos a pesar de que obtengan buenos resultados en el resto de destrezas.

**c) ¿Cuándo evaluar?**

Puesto que prácticamente cualquier actividad puede ser objeto de evaluación, es posible evaluar la actuación del alumnado de forma continuada. La tradición ha establecido varios momentos clave: al comienzo del año académico, al final del trimestre y al final del año académico. Este margen se puede y se debería ampliar, ya que la evaluación es un proceso que debería acontecer de forma tan frecuente como fuese posible. Sin embargo, es también de utilidad recordar que la evaluación no acontece todo el tiempo: aunque es importante tener un amplio y comprensivo registro de cada alumno, los profesores no tienen que evaluar a todos los alumnos en cada actividad. Este registro

mantenido por el profesor será una excelente herramienta para evaluar el progreso del alumno.

**d) *¿Cómo evaluar?***

La evaluación se basa a menudo en controles y exámenes- sin embargo, los controles no deberían de ser la única técnica de evaluación usada por los profesores. Otras sugerencias incluyen: presentaciones, auto-evaluación, ficha individualizada del alumnado, trabajo en grupo, trabajos y proyectos.

Cuanto más variadas y diversas sean las técnicas de evaluación, mejor; de esta forma, el profesor se adaptará a cada tipo de alumno en su clase y así satisfará las necesidades de cada alumno.

**e) *¿A quién deberíamos evaluar?***

Parte de la responsabilidad del profesor es evaluar el progreso del alumnado. Los alumnos mismos deberían convertirse en parte del proceso usando la auto-evaluación.

**f) *¿Por qué deberíamos evaluar?***

- Para informar a los alumnos, padres y futuros profesores.
- Para facilitar un mejor planteamiento y metodología.
- Para medir el progreso del alumnado.

g) *Criterios de evaluación*

1ESO

	<b>BLOQUE A (20%) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ESCRITA</b>	<b>BLOQUE B (20%) COMPRENSIÓN ESCRITA</b>	<b>BLOQUE C (20%) COMPRENSIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE D (20%) PRODUCCIÓN Y COPRODUCCIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE E (20%) LENGUA: SINTAXIS Y LÉXICO</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	2.2. 2.3. 2.4. 2.5 3.1. 3.2 3.3 3.4 4.1. 4.2. 4.3 5.2 6.1. 6.1 6.2 6.3	1.1. 1.2. 3.4 4.2 5.1	1.1. 1.2. 4.2	2.2. 2.3. 2.4. 2.5 3.1. 3.2 3.3 4.1. 4.2. 4.3 5.2 6.1. 6.1 6.2 6.3	2.1 2.3. 2.4. 2.5 3.3 5.3 4.3
<b>PESO DE CADA CRITERIO</b>	6'24%	20%	33,3%	6'66%	14'28%

## 2ESO

	<b>BLOQUE A (20%) PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITA</b>	<b>BLOQUE B (20%) COMPRESIÓN ESCRITA</b>	<b>BLOQUE C (10%) COMPRESIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE D (20%) INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE E (20%) LÉXICO Y ESTRUCTURAS SINTÁCTICO DISCURSIVAS</b>	<b>BLOQUE F (10%) PRUEBA DE LECTURA</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	2.2	1.1	1.1	1.2	1.2	1.1
	2.3	1.2	1.2	2.1	2.1	1.2
	2.5	4.1	2.5	3.1	2.2	2.2
	3.4	4.2	3.3	3.2	2.3	2.3
	4.1		5.3	3.3	2.4	2.5
	4.2			3.4	2.5	3.4
	5.1			4.1	3.2	4.3
	5.2			4.2	4.2	5.3
	5.3			4.3	5.2	6.2
	6.1			5.1	6.2	
	6.2			5.2	6.3	
	6.3			6.1		
	6.2			6.2		
<b>PESO DE CADA CRITERIO</b>	8,33%	25%	20%	7,69%	9,09%	11,11%

## 3 ESO

	<b>BLOQUE A (20%) PRODUCCIÓN Y MEDIACIÓN ESCRITA</b>	<b>BLOQUE B (20%) COMPRESIÓN ESCRITA</b>	<b>BLOQUE C (10%) COMPRESIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE D (20%) INTERACCIÓN Y MEDIACIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE E (20%) LÉXICO Y ESTRUCTURAS SINTÁCTICO DISCURSIVAS</b>	<b>BLOQUE F (10%) PRUEBA DE LECTURA</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	2.2	1.1	1.1	2.1	1.2	1.1
	2.3	1.3	1.3	2.3	1.3	1.3
	2.4	1.2	1.2	2.4	2.3	3.4
	3.1	4.1	4.1	3.1	2.4	4.1
	3.4	4.4	4.4	3.2	3.2	4.2
	4.1			3.3	4.3	4.4
	4.2			3.4	5.1	
	4.3			4.1	5.3	
	4.4			4.2		
	5.1			4.3		
	5.2			4.4		
	5.3			5.1		
	6.1			5.2		
6.2			5.3			
6.2			6.2			
<b>PESO DE CADA CRITERIO</b>	7,14	20	20	6,66	12,5	16,6

## 4 ESO

	<b>BLOQUE A (20%) PRODUCCIÓN ESCRITA</b>	<b>BLOQUE B (30%) COMPRENSIÓN ESCRITA</b>		<b>BLOQUE C (10%) COMPRENSIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE D (10%) PRODUCCIÓN ORAL</b>	<b>BLOQUE E (30%) LENGUA: SINTAXIS Y LÉXICO</b>
<b>CRITERIOS DE EVALUACIÓN</b>	2.2	En clase (20%)	Libro de lectura (10%)	1.1	2.1	1.3
	2.3			1.2	2.4	2.3
	2.4			4.1	3.1	3.2
	3.1			4.3	3.2	3.4
	4.1				3.3	4.1
	4.2	1.1.	1.1	3.4	4.2	
	4.3	1.2	1.2	4.1	4.3	
	4.4	3.4	3.4	4.2	5.1	
	5.3	4.1	4.3	4.3	5.2	
	6.1	4.3	6.2 6.3	4.4 6.1		
<b>PESO DE CADA CRITERIO</b>	10%	20%	16,6%	25%	9.1%	11.11%