

INSTITUTO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA



## **Plan de comunicación externa e interna del IES León Felipe de Benavente**

## Introducción

Un plan de comunicación es una estrategia que debe utilizar cualquier organización para alcanzar determinados objetivos. Ciertamente es que los que nos dedicamos a la educación no estamos tan acostumbrados a tenerlo entre nuestras prioridades como las organizaciones empresariales, políticas, industriales o institucionales. De hecho los estudios más exhaustivos sobre este campo provienen del comercio y del marketing. En los últimos años tampoco hay partidos políticos, ayuntamientos o gobiernos que no cuenten en sus organigramas con gabinetes de prensa, expertos en mercadotecnia y comunicación.

Y sin embargo, y cada vez más, los institutos de educación secundaria hacen uso de unas herramientas de comunicación que van más allá o no tanto quizás que las clásicas revistas escolares, los tabloneros de anuncios y las circulares a los padres y madres del alumnado.

Definir esas nuevas herramientas, los objetivos, los destinatarios, las acciones y los responsables de las mismas para optimizar la consecución de lo que pretendamos es el motivo de implementar un Plan de Comunicación de nuestro centro escolar.

Debemos hacer un análisis inicial del que partimos, no comenzamos de la nada; contamos con unos recursos de los que reseñaremos los más importantes:

1. Página Web del centro: <http://iesleonfelipe.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
2. Blog del centro: <http://iesleonfelipehoy.blogspot.com/>
3. Redes sociales, Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100013869302109>
4. Redes sociales, Twitter: <https://twitter.com/iesleonfelipe>
5. Redes sociales, Instagram: <https://www.instagram.com/ies.leonfelipe/>
6. Durante once años el IES León Felipe publicó "**La Mandrágora**", *revista de información, debate y creatividad*, que fue referente entre las revistas escolares a nivel nacional: <http://centros5.pntic.mec.es/ies.leon.felipe2/mandrago/index.html>

En cuanto a las herramientas para la comunicación interna contamos con las que nos proporciona la Consejería de Educación de la Junta de Castilla y León:

1. Correo electrónico. Bajo el dominio educa.jcyl.es pone en comunicación al profesorado entre sí, al profesorado con el alumnado y las familias y permite el intercambio de archivos de texto, multimedia o de imágenes.
2. Plataformas virtuales, entre las que destaca Moodle que está diseñada para dar soporte a un marco de educación social y constructivista en la red.
3. One Drive que permite compartir y elaborar colaborativamente documentos.
4. El Ies fácil que gestiona notas, faltas y permite comunicarse al profesorado entre sí y con las familias. La nueva versión del iesfacil move tiene limitadas sus potencialidades y funcionalidades.
5. El IES2000 que es la aplicación de gestión oficial de los Centros Educativos Públicos de Educación Secundaria Obligatoria, Bachillerato, Formación Profesional y Centros de Educación de Personas Adultas de Castilla y León. Permite la obtención de actas, certificados e informes de acuerdo a la legislación vigente.



Debemos señalar también que para los principios de comunicación nuestro centro tiene una imagen de marca bien definida y prestigiada; por una parte el logo y por la otra su versión en dibujo. En otro orden de cosas la figura que da nombre a nuestro centro -León Felipe- aúna en su persona las cualidades de un hombre de letras, de ciencias (estudió farmacia) y defensor de valores cívicos.

### Objetivos

Como señala Nagore García Sanz “definir lo que queremos conseguir será fundamental en nuestro plan de comunicación”. Deberíamos precisar que nuestros objetivos fuesen SMART: **S**pecific (Específico), **M**asurable (Medible), **A**chievable (Alcanzable), **R**elevant (Relevante), **T**ime-bound (Limitado en el tiempo).

- ✓ Mejorar la imagen de marca del centro y reforzar su identidad
- ✓ Generar una relación más cercana con los usuarios directos –alumnado y sus familias- e indirecto –resto de la ciudadanía del entorno.
- ✓ Optimizar el flujo de la información del centro y organizar una comunicación eficiente los entes involucrados en la comunidad educativa.
- ✓ Dar a conocer y promocionar el centro educativo.
- ✓ Potenciar nuevos canales de información con el objetivo de comunicar cualquier acontecimiento, noticia o actividad de interés para la comunidad educativa, reforzando a su vez, los valores posicionamiento e imagen del centro.
- ✓ Mantener y actualizar regularmente los diferentes perfiles del centro en las principales redes sociales.
- ✓ Coordinar de manera efectiva todos los canales de comunicación externa del Centro.
- ✓ Conseguir un mejor aprovechamiento y optimización de las tecnologías en la comunicación, empleando herramientas como las redes sociales y recursos de la Web 2.0.
- ✓ Conseguir una mayor implicación de los estudiantes en las acciones comunicativas del Centro.
- ✓ Facilitar la participación de profesores/as y personal administrativo, padres/madres, estudiantes.
- ✓ Informar y compartir: actividades, logros, programas, etc.
- ✓ Mejorar la transparencia de la gestión educativa.
- ✓ Consolidar la pertenencia y presencia de los actores de la Comunidad Educativa.
- ✓ Fortalecer la Comunidad integrando a todos los actores en su desarrollo.
- ✓ Posicionar al Centro en su entorno social.
- ✓ Fomentar la comunicación bidireccional tanto desde el centro como hacia el centro.

## Público

Este plan está dirigido principalmente a:

- ✓ **Alumnado.** Incluidos los antiguos y los futuros alumnos del centro.
- ✓ **Familias.** También las nuevas o futuras familias.
- ✓ **Profesorado.** También los que han pasado por el centro, los que vendrán y los de los municipios colindantes.
- ✓ **AMPA y otras asociaciones** de la localidad que participan en actividades del centro.
- ✓ **Medios de comunicación.** La Opinión de Zamora, La Ser, Interbenavente, TV autonómica, etc.
- ✓ **Nuestro entorno más directo** (Toda la zona de Benavente y los Valles).
- ✓ **Otros centros educativos.**

| Denominación                | Web                                                                                                                   | Correo electrónico                   | Teléfono     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|--------------|
| CEIP Buenos Aires           | <a href="http://ceipbuenosaires.centros.educa.jcyl.es">http://ceipbuenosaires.centros.educa.jcyl.es</a>               | 49006512@educa.jcyl.es               | 980 63 31 02 |
| CEIP El Pinar               | <a href="http://ceipelpinar.centros.educa.jcyl.es">http://ceipelpinar.centros.educa.jcyl.es</a>                       | 49007620@educa.jcyl.es               | 980 63 36 22 |
| CEIP Fernando II            | <a href="http://ceipfernandoi.centros.educa.jcyl.es">http://ceipfernandoi.centros.educa.jcyl.es</a>                   | 49006263@educa.jcyl.es               | 980 630539   |
| CEIP Los Salados            | <a href="http://ceiplossalados.centros.educa.jcyl.es">http://ceiplossalados.centros.educa.jcyl.es</a>                 | 49000339@educa.jcyl.es               | 980 63 07 41 |
| CEIP Las Eras               | <a href="http://ceiplaseras.centros.educa.jcyl.es">http://ceiplaseras.centros.educa.jcyl.es</a>                       | 49006251@educa.jcyl.es               | 980 632909   |
| CEIP San Isidro             | <a href="http://ceipsanisidro.centros.educa.jcyl.es">http://ceipsanisidro.centros.educa.jcyl.es</a>                   | 49006731@educa.jcyl.es               | 980 63 36 75 |
| Colegio Virgen de la Vega   | <a href="https://www.colegiovirgendelavega.es/">https://www.colegiovirgendelavega.es/</a>                             | informacion@colegiovirgendelavega.es | 980 631134   |
| Colegio San Vicente de Paul | <a href="http://www.sanvicentebenavente.es/">http://www.sanvicentebenavente.es/</a>                                   | 49000388@educa.jcyl.es               | 980631 126   |
| IESO Los Salados            | <a href="http://iesolossalados.centros.educa.jcyl.es">http://iesolossalados.centros.educa.jcyl.es</a>                 | 49007619@educa.jcyl.es               | 980 63 52 77 |
| IES Los Sauces              | <a href="http://ieslossauces.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://ieslossauces.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a>       | 49000391@educa.jcyl.es               | 980 63 06 86 |
| CEIP CRA Vía de la Plata    | <a href="http://craviadelaplata.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://craviadelaplata.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a> | 49007371@educa.jcyl.es               | 980 63 32 02 |
| CEIP CRA Tres Ríos          | <a href="http://cratresrios.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://cratresrios.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a>         | 49007218@educa.jcyl.es               | 980 63 36 74 |
| CEIP Sansueña               | <a href="http://ceipsansuena.centros.educa.jcyl.es/sitio/">http://ceipsansuena.centros.educa.jcyl.es/sitio/</a>       | 49004187@educa.jcyl.es               | 980648 169   |

## Canales

- Página web del centro educativo:  
<http://iesleonfelipe.centros.educa.jcyl.es/sitio/>
- Blogs de los docentes

- Correos electrónicos
- Espacio Moodle del centro: <https://aulavirtual.educa.jcyl.es/iesleonfelipe/>
- Facebook: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100013869302109>
- Twitter: @iesleonfelipe

## Acciones

Para implementar el Plan de Comunicación externa de nuestro instituto deberemos:

- a. Informar a los miembros de la Comunidad Educativa de la pretensión del Proyecto de Comunicación Externa del centro, a través de reuniones presenciales y de la página web.
- b. Difundir las normas y usos de los canales, las herramientas, aplicaciones y redes que se utilizarán.
- c. Crear una comisión de trabajo para trabajar en él.
- d. Mejorar, detallar este mismo Plan
- e. Utilización de los blogs de aula.
- f. Actualización de la web del centro.
- g. Mantener todos los equipos en perfecto estado.

## Cronograma

Inicio de curso.

Aprobar el plan de comunicación y un calendario de tareas y objetivos.  
Puesta en marcha o actualización de la web, blog, aula virtual y redes sociales del centro.

A lo largo de todo el curso.

Difusión del plan de comunicación entre toda la Comunidad Educativa.  
Actualización de la web, blog, aula virtual y red social del centro.

Formación de alumnos y docentes.  
Propuestas de mejora y sugerencias al plan.  
Evaluación del Plan al finalizar el tercer trimestre.



## Responsables

El equipo directivo debe marcar los objetivos, tiempos y pautas para llevar a cabo el proyecto, facilitar la formación del profesorado en las TIC e implicar a familias y alumnos.

Se creará una comisión de carácter técnico formada por el encargado TIC del centro y algunos profesores que se encargarán de elaborar una normativa para el uso de la comunicación externa del centro, actuarán como administradores de los perfiles de los usuarios, de las herramientas de uso autorizadas para el trabajo en el aula y velarán por la seguridad de la utilización de la red.

Se formará adecuadamente a los alumnos en la utilización de internet y de las RRSS para su uso seguro, respetuoso con los demás y orientado a su formación académica.

## Recursos.

- Equipos informáticos con capacidad suficiente para tener instalados programas actualizados.
- Red Wifi con capacidad suficiente para tener instalados varios equipos a la vez.
- Servicio de mantenimiento propio o en su defecto, a través de una empresa especializada.

## Plan de Comunicación interna.

La comunicación interna constituye una herramienta clave para alcanzar los objetivos educativos de un centro. Sin comunicación interna no es posible desarrollar un proyecto docente serio.

Una buena gestión de este tipo de comunicación es una herramienta real para potenciar al máximo todas las capacidades de los miembros de la comunidad educativa, es la que se realiza entre todos aquellos que, directamente, tienen relación con el centro educativo: dirección, personal docente y no docente, padres y alumnos.

## Objetivos

1. Optimizar el flujo de la información entre los diferentes miembros de la comunidad educativa (alumnos, familia, profesores) y organizar una comunicación eficiente entre los mismos participantes del plan.
2. Dar a conocer nuestro centro a los principales beneficiarios.
3. Sistematizar la comunicación entre los diferentes miembros de la comunidad educativa.
4. Mantenerles informados sobre las acciones comunes y las obligaciones de sus hijos, así como del seguimiento y evaluación de los mismos.
5. Proporcionar una base documental y material de referencia para la realización de futuros trabajos o estudios.
6. Divulgar los avances realizados y los resultados obtenidos en el transcurso del curso escolar.
7. Mantener la comunicación entre los miembros del claustro del profesorado.

## Público

1. Alumnado
2. Padres y madres
3. Profesorado (sobre todo)
4. Personal no docente.

## Canales

Estos canales serán todos privados. Para comunicarse con el alumnado y sus progenitores o tutores legales el correo electrónico será imprescindible.

Dependiendo de la atención que presten a los correos electrónicos en un primer momento se duplicarán las comunicaciones siguiendo los cauces habituales a través de las circulares o notas entregadas a los alumnos.

En la comunicación entre profesores se elaborará en el **Aula Virtual** del centro, al que se agregarán todos los miembros del Claustro, un repositorio de comunicaciones sobre los Claustros, las CCPs, las reuniones de tutores etc. Igualmente servirá para almacenar las actas de las correspondientes reuniones.

## Acciones

Creación de un Aula virtual.



### Cronograma

Antes del comienzo del curso 2020/2021 debe estar en funcionamiento el Aula Virtual, al menos con el conjunto de los profesores nombrados para el primer Claustro.

### Responsables

Los mismos que en el plan de comunicación externo

### Recursos.

Los mismos que en el plan de comunicación externo

#### Fuentes utilizadas:

- Blog de los alumnos del curso (actual y pasado) "Educación en tiempo de redes".  
Educalab
- <http://www.educadigital.es/como-elaborar-un-buen-plan-de-comunicacion-para-un-centro-educativo-fase-i-el-analisis/>
- <http://www.educadigital.es/como-elaborar-un-buen-plan-de-comunicacion-en-un-centro-educativo-fase-ii-establecimiento-de-metas/>
- <http://www.educadigital.es/como-elaborar-un-buen-plan-de-comunicacion-en-un-centro-educativo-fase-iii/> Líneas de Acción y Recursos
  - [http://ceip-martinchico.centros.castillalamancha.es/sites/ceip-martinchico.centros.castillalamancha.es/files/documentos/plan\\_de\\_comunicacion\\_.pdf](http://ceip-martinchico.centros.castillalamancha.es/sites/ceip-martinchico.centros.castillalamancha.es/files/documentos/plan_de_comunicacion_.pdf)
  - <http://blog.intef.es/redes/category/plan-de-comunicacion-externa-de-un-centro-educativo/>
  - <http://blog.intef.es/redes/tag/comunicacion-interna-2/>